

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL UNIUNII

HOTĂRÂREA NR. 04/2011

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (1) - (4), art. 18 alin. (1) și (5), art. 66 lit. h) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 98 din 07 februarie 2011, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Lege”) și art. 33 – 37, art. 291 – 296 din Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011,

Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România, întrunit în ședința din 08 iulie 2011,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se adoptă *"REGULAMENTUL–CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – INPPA (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice"*, prevăzut în anexa la prezenta Hotărâre.

Art. 2 – Prezenta Hotărâre și anexa acesteia se publică pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro) și se comunică barourilor.

Art. 3 – Prezenta Hotărâre intră în vigoare de la data publicării pe pagina web a Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro).

Art. 4 – La data publicării prezentei Hotărâri, Decizia Consiliului U.N.B.R. nr. 268 din 22 septembrie 2007, republicată, prin care a fost adoptat „REGULAMENTUL – CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv”, precum și orice alte dispozițiuni privind examenul de primire în profesia de avocat adoptate prin acte ale Consiliului U.N.B.R., contrare prezentului Regulament, se abrogă.



PREȘEDINTE U.N.B.R.,

av. dr. Gheorghe FLOREA

REGULAMENT – CADRU

privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat si admitere in cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – INPPA (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar) și de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice.

**Capitolul I
Dispoziții generale.**

Art.1. - (1) Dreptul de a fi primit în profesia de avocat se obține pe baza unui examen național și unitar.

(2) De la data înscrierii în barou ca avocat stagiar în urma promovării examenului, acesta este obligat, fără alte formalități, să frecventeze formele de pregătire profesională inițială organizate în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților (denumit în continuare „INPPA”), în condițiile stabilite prin hotărârea Consiliului U.N.B.R.

(3) Examenul național pentru primirea în profesia de avocat (*în continuare „examenul”*) este organizat de Uniunea Națională a Barourilor din România (*în continuare „UNBR”*) în temeiul art.17 alin.(1) din Legea nr. 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat (*în continuare „Lege”*), pe baza hotărârii Consiliului U.N.B.R. adoptată conform art. 66 lit. h) din Lege.

(4) Examenul are caracter unitar, este organizat și se desfășoară pe baza următoarelor principii: caracterul echitabil și nediscriminator; caracterul transparent; caracterul obiectiv al modalității de corectare.

(5) Examenul are caracter preponderent teoretic sau preponderent practic - aplicativ, distinct, în funcție de vocația candidaților de a dobândi titlul profesional de avocat stagiar sau titlul profesional definitiv, prin înscrierea în barou ca urmare a promovării examenului.

(6) Metodologia, tematica de examen, materiile de examen și conținutul subiectelor de examen asigură respectarea caracterului preponderent teoretic sau preponderent practic-aplicativ al examenului.

Art.2. - (1) La examenul prevăzut la art.1 se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.12 din Lege.

(2) La examenul de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 12 și 20 alin.(5) și (6) din Lege.

(3) În sensul prezentului Regulament, sunt persoane care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice, juriștii care au dobândit definitivarea în funcția juridică exercitată anterior, dacă:

- a. examenul de definitivare în altă profesie juridică a cuprins și probe scrise;
- b. examenul de definitivare în altă profesie juridică s-a desfășurat în baza unei programe compatibile cu cea a examenului de definitivat în profesia de avocat; în sensul prezentului Regulament, este compatibilă cu programa de examen pentru admiterea în profesia de avocat o programă de examen ce cuprinde cel puțin 3 materii din materiile prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b);

- c. un document oficial, emis de autoritatea organizatoare care, prin lege, a fost autorizată să organizeze examenul de definitivare, atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute mai sus.

(4) Îndeplinirea condiției privind definitivarea în funcția juridică exercitată anterior se verifică de Comisia de examen.

Art.3. - INPPA poate organiza cursuri pregătitoare pentru susținerea examenului, pe baza hotărârii Consiliului U.N.B.R.

Art.4. - (1) Examenul pentru primirea în profesia de avocat se susține în cadrul INPPA și se desfășoară în mod unitar, în centrele teritoriale ale acestuia, având la bază o metodologie elaborată și aprobată de Consiliul U.N.B.R.

(2) Consiliul U.N.B.R. poate stabili, la propunerea Consiliului de conducere al INPPA, desfășurarea examenului în anumite centre teritoriale sau în localitatea sediului central al INPPA, precum și arondarea teritorială a candidaților la susținerea examenului în raport de baroul la care s-a depus cererea de înscriere la examen.

(3) Consiliul U.N.B.R. stabilește, la propunerea Consiliului de conducere al INPPA, tematica, bibliografia de examen, metodologia de examinare și data la care se susțin probele de examen.

Capitolul II

Examenul de primire în profesia de avocat și de admitere în cadrul INPPA (în vederea dobândirii titlului profesional de avocat stagiar)

Secțiunea 1

Modalitatea de examinare.

Art.5. (1) Examenul se organizează anual. Consiliului U.N.B.R. poate decide organizarea mai multor examene într-un an, din rațiuni legate de politica profesională privind selecția la primirea în profesia de avocat.

2) Examenul este organizat în două etape:

a. prima etapă constă în verificarea cunoștințelor juridice prin susținerea unei probe eliminatorii, tip grilă, la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

b. a doua etapă constă în susținerea unei probe teoretice și cu caracter aplicativ (aplicație practică) la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat*;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal

Art.6. - (1) Testul grilă – eliminatoriu cuprinde 100 de întrebări din toate materiile de examen. Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la testul grilă este cel stabilit de comisia de elaborare a subiectelor pentru aceasta probă; acesta nu poate fi mai scurt de 2

* Pentru candidații înscriși la examen în vederea dobândirii calității de avocat stagiar, proba va avea caracter teoretic

ore și nici depăși 4 ore de la momentul la care s-a încheiat distribuirea testelor către toți candidații.

(2) La testul grilă, fiecare răspuns corect se evaluează cu un punct.

(3) Lucrările se notează cu „ Admis ” sau „ Respins ”, în funcție de punctajul obținut de către candidat. Sunt admiși în etapa a II-a candidații care au obținut minimum 70 de puncte.

(4) Evaluarea lucrărilor la testul grilă se realizează prin procesare (scanare) electronica.

(5) Proba teoretică, cu caracter aplicativ, constă în rezolvarea unor cazuri practice pe baza cunoștințelor teoretice ale candidaților. Notarea se va realiza pentru fiecare disciplină în parte, cu note de la 1 la 10. Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin nota 5,00 la fiecare disciplină în parte și o medie generală de cel puțin 7,00.

Secțiunea 2 **Înscrierea la examen**

Art.7. - (1) Data, centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului UNBR.

(2) Data, centrul/centrele de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe paginile web ale UNBR și INPPA și vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe pagina web a baroului, organizarea examenului și informațiile necesare înscrierii la acesta.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins la Anexa 1.

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată, și, la cerere, contra cost, tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3).

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (8), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului, la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

(6) Cererea de înscriere la examen va fi însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen. Totodată, candidatul va indica în declarație dacă dorește să urmeze cursurile de pregătire inițială în cadrul INPPA sau într-un centru teritorial al INPPA, potrivit mențiunilor din Anexa 1. În toate cazurile, candidații au dreptul de a opta pentru pregătirea profesională inițială în cadrul sediului central al INPPA.

(7) Un exemplar al cererii, însoțită de diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată și alte acte originale se păstrează la barou. Celălalt exemplar va cuprinde acte depuse în copii certificate pentru conformitate și se înaintează la centrul de examen din cadrul INPPA sau la sediul central al INPPA, la care este arondat baroul la care s-a depus cererea.

(8) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie certificată pentru conformitate;
- actul de identitate, în copie;
- diploma de licență în copie legalizată; în cazul în care diploma de licență a fost obținută după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;

- certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică; certificatul se eliberează de entitățile desemnate de către consiliile barourilor și vor fi menționate în anunțul de examen făcut de fiecare barou;
- certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(9) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statutul profesiei se realizează de consiliul baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(10) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(11) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(12) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează, de îndată, Comisiei de examen.

(13) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen cel mai târziu în 48 de ore de la primirea contestațiilor.

(14) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică barourilor, care vor proceda la afișarea acestora.

(15) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului UNBR, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - anul, luna*” în contul bancar al INPPA, menționat în hotărârea Consiliului U.N.B.R pentru organizarea examenului de primire în profesie.

(16) INPPA va repartiza sumele încasate, conform hotărârii Consiliului UNBR.

(17) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului UNBR, precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art.14 - 15 din Statutul profesiei de avocat.

(18) Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la baroul la care s-a făcut înscrierea, care o va înainta de îndată INPPA.

(19) Cererea se soluționează de INPPA în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia de către barou la INPPA.

(20) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

(21) În situații deosebite, temeinic justificate, la sesizarea centrului de examen, Comisia Permanentă a U.N.B.R. poate admite depunerea dovezii privind promovarea examenului de licență sub forma unei adeverințe provizorii emise de unitatea de învățământ superior, chiar după expirarea termenului prevăzut la alin. (5).

Secțiunea 3 Comisiile de examen

Art. 8. - Comisia de examen este desemnata de Comisia Permanentă a U.N.B.R., pe baza propunerilor barourilor, cu cel puțin 15 zile înaintea datei fixate pentru desfășurarea examenului.

Art.9. - (1) Comisia de examen este compusă din: Comisia de organizare a examenului, Comisia de elaborare a subiectelor la testul tip grilă, Comisia de elaborare a subiectelor la probele practice, cu caracter aplicativ, Comisia de soluționare a contestațiilor la barem la testul tip grilă și la probele practice cu caracter aplicativ, Comisia de corectare a lucrărilor și Comisia de soluționare a contestațiilor la testul tip grilă și la proba practică cu caracter aplicativ. Fiecare comisie este compusă din subcomisii potrivit disciplinelor de examen.

(2) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa în acest sens declarații pe propria răspundere.

(3) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (2) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

(4) Incompatibilitățile prevăzute la alin. (2) și (3) se aplică și persoanelor prevăzute la art.10 alin.(1) și (2).

(5) Membrii comisiei de organizare a examenului nu pot face parte din celelalte comisii.

(6) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor la testul tip grila nu vor putea face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor la testul tip grilă.

(7) Membrii Comisiei de elaborare a subiectelor la proba teoretică cu caracter aplicativ nu vor putea face parte din Comisia de soluționare a contestațiilor pentru aceasta probă.

(8) Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor la barem la testul tip grilă și la subiectele probei teoretice cu caracter aplicativ pot face parte din Comisia de elaborare a subiectelor.

(9) Calitatea de membru al Comisiei de corectare a lucrărilor este incompatibilă cu cea de membru al Comisiei de soluționare a contestațiilor la această probă.

(10) Cazurile de incompatibilitate prevăzute anterior sunt de strictă interpretare.

Art.10. - (1) Președintele Comisiei de examen este desemnat de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) Vicepreședinții Comisiei de examen sunt directorul executiv al INPPA și directorii centrelor teritoriale INPPA unde se desfășoară examenul.

(3) Comisia de examen se compune din avocați definitivi, cu reputație neștirbită, care au deprinderi de verificare a cunoștințelor de specialitate prevăzute în materiile de examen, inclusiv lectori ai INPPA, în condițiile prevăzute de lege.

(4) Supravegherea în perioada desfășurării probelor de examen este asigurată, de regulă, de personal cu activitate didactică, cu aptitudini în coordonarea activităților de examen, angajat pe baza de convenție încheiată cu centre universitare de profil juridic din cadrul Facultăților de Drept agrementate de U.N.B.R., potrivit hotărârilor adoptate de organele profesiei în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a UNBR și de desfășurare a ședințelor Consiliului U.N.B.R..

(5) Pentru redactarea și corectarea lucrărilor la testul tip grilă se încheie convenții cu societăți/persoane specializate în activitatea respectivă, cu respectarea confidențialității datelor primite în cursul examenului.

Art.11. - (1) Comisia de organizare a examenului este desemnată distinct de Comisia Permanentă a U.N.B.R. dintre avocații propuși de barouri - lectori ai I.N.P.P.A., își desfășoară activitatea sub coordonarea vicepreședinților Comisiei de examen și are, în principal, următoarele atribuții:

a. verifică îndeplinirea condițiilor de înscriere prevăzute la art. 2;

- b.** centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului;
- c.** controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea examenului, identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților, asigură formalitățile necesare acoperirii cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, pentru membrii comisiilor;
- d.** asigură paza subiectelor și a lucrărilor scrise, la sediul comisiei și în timpul transportului acestora;
- e.** asigură confecționarea ștampilelor-tip, numerotate, pentru examen;
- f.** instruește cu 24 - 48 de ore înaintea datei examenului persoanele care asigură supravegherea în sălile de examen, responsabili de sală și supraveghetori, numiți prin hotărâre a președintelui comisiei de examen;
- g.** preia de la președintele Comisiei de elaborare a subiectelor, subiectele pentru probele scrise și baremurile de evaluare și de notare, în plicuri distincte, închise și sigilate;
- h.** păstrează în condiții de deplină siguranță subiectele și baremurile de evaluare și notare;
- i.** coordonează multiplicarea subiectelor pentru probele scrise, în funcție de numărul candidaților, sigilând apoi plicurile conținând necesarul de subiecte pentru fiecare sală;
- j.** repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, în ordine alfabetică, dispune afișarea listelor respective cu cel puțin 24 de ore înainte de fiecare probă, pe pagina de web a INPPA, la centrele de examen, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;
- k.** distribuie candidaților subiectele multiplicat pentru probele scrise;
- l.** afișează baremul de evaluare și notare la localurile de examen după încheierea fiecărei probe scrise și asigură publicarea acestuia pe pagina de web a INPPA;
- m.** organizează transportul lucrărilor scrise de la localurile de desfășurare a examenului la centrele de examen și răspunde de securitatea acestora;
- n.** ia măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară probele scrise de examen să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisie sau neprevăzute de prezentul regulament;
- o.** calculează mediile generale și întocmește listele finale;
- p.** asigură respectarea procedurii de evaluare și notare;
- q.** analizează desfășurarea și rezultatele examenului și prezintă concluziile Consiliului UNBR;
- r.** informează de îndată Președintele comisiei de examen cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;
- s.** asigură afișarea și publicarea simultană pe pagina web a INPPA;
- t.** propune Consiliului UNBR eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a examenului;
- u.** exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

(2) Comisia de examen își va desfășura activitatea cu respectarea prevederilor prezentului Regulament și a coordonatelor metodologice principale prevăzute la Anexa nr. 4.

Art. 12. - (1) Vicepreședinții Comisiei de examen repartizează sarcinile ce revin membrilor Comisiei de organizare a examenului, în vederea bunei desfășurări a examenului, cu respectarea prevederilor art.13 din prezentul Regulament.

(2) Fiecare membru al Comisiei de examen poartă întreaga răspundere pentru realizarea atribuțiilor ce i-au fost repartizate, fără a avea dreptul de a exercita alte atribuții decât cele specifice comisiei din care face parte, ori cele care i-au fost repartizate.

(3) Președintele Comisiei de examen coordonează și controlează aducerea la îndeplinire a acestor sarcini.

Art. 13. - (1) Membrii celorlalte comisii de examen vor fi numiți, la propunerea barourilor, de regulă, dintre persoanele care au fost înscrise în baza de date ale UNBR ca având experiență în elaborarea subiectelor și verificarea cunoștințelor de specialitate ale candidaților precum și experiență privind metodele și tehnicile de evaluare.

(2) Desemnarea membrilor comisiilor de examen se face pe baza consimțământului scris exprimat anterior.

(3) Membrii Comisiei de examen vor încheia contracte prin care se vor prevedea modalitățile de plată precum și atribuțiile și obligațiile ce le revin potrivit dispozițiilor prezentului Regulament.

(4) Contractele de participare la comisii se semnează de către Președintele Comisiei de organizare a examenului sau de către un alt membru al acestei comisii, desemnat de către președinte.

(5) Declarațiile și contractele de participare în comisii se centralizează de Comisia de organizare a examenului și se păstrează alături de celelalte documente de concurs.

Art. 14. - (1) Comisia de elaborare a subiectelor la testul tip grila și Comisia de elaborare a subiectelor la proba teoretică și cu caracter aplicativ sunt compuse numai din membri desemnați, ca atare, pentru fiecare disciplină de examen în parte (subcomisii de examen), de către Președintele Comisiei de examen, pe baza propunerilor făcute de barouri și aprobate de Comisia Permanentă a U.N.B.R.

(2) O persoană nu poate elabora subiecte decât la o singură materie de examen. Nu există incompatibilitate între calitatea de membru al comisiei de elaborare a subiectelor la testul tip grila și cea de membru al Comisiei de elaborare a subiectelor la proba teoretică, la aceeași materie de examen.

(3) Comisiile de elaborare a subiectelor la testul tip grilă și la proba teoretică cu caracter aplicativ au în principal următoarele atribuții:

- a. elaborarea subiectelor de examen, cu respectarea următoarelor reguli:
 - subiectele să fie în concordanță cu tematica și bibliografia aprobate și publicate de Consiliul UNBR;
 - subiectele să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate și să aibă grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei;
 - timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de examen;
 - să se asigure unitatea de evaluare la nivelul întregului examen;
 - să nu conțină probleme controversate în doctrina sau practica;
 - la proba teoretică și cu caracter aplicativ, subiectele să urmărească și verificarea capacității candidaților de a utiliza cunoștințele teoretice în cadrul unui caz practic.
- b. predarea către Președintele comisiei de examen, a subiectelor, în plicuri sigilate, cu cel puțin 12 ore înainte de desfășurarea probelor scrise;

- c. elaborarea baremului pentru subiecte și a unui ghid de corectare (in cazul probei teoretice si cu caracter aplicativ), pentru asigurarea unității de apreciere și evaluare din partea membrilor Comisiei de corectare a lucrărilor.

Art. 15. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor la testul tip grilă soluționează, sub coordonarea președintelui comisiei de examen și cu consultarea membrilor Comisiei de elaborare a subiectelor la testul tip grila, contestațiile la barem si adopta baremele definitive, care se publica pe paginile web ale U.N.B.R. si INPPA.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor la testul tip grila dispune reverificarea lucrărilor a căror punctare inițială a fost contestată și acordă punctajul conform baremelor de evaluare definitive.

Art.16. - (1) Comisia de corectare a lucrărilor la proba teoretica si cu caracter aplicativ este compusa din membri desemnați pentru fiecare disciplina de examen și va proceda la evaluarea și corectarea lucrărilor în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(2) Activitatea de corectare a lucrărilor este confidențială. Pe perioada corectării lucrărilor, fiecare membru al Comisiei de corectare a lucrărilor este responsabil pentru securitatea lucrărilor de examen și a actelor întocmite în legătură cu corectarea acestora.

(3) După finalizarea corectării, lucrările sunt predate pe bază de proces – verbal Președintelui Comisiei de examen sau altui membru al comisiei desemnat de acesta.

Art. 17. - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor la proba teoretica si cu caracter aplicativ se constituie din subcomisii pentru fiecare materie de examen în parte.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționarea contestațiilor la baremul de corectare a lucrărilor elaborate la probele scrise;
- b) soluționarea contestațiilor formulate împotriva rezultatelor obținute la fiecare dintre probele de examen.

Secțiunea 4 Desfășurarea examenului

Art. 18. - Examinarea candidaților constă în susținerea de probe scrise.

Probele scrise se desfășoară în doua etape:

- **prima etapă**, constă în susținerea unui test grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice;
- **a doua etapă**, constă în susținerea unei probe scrise pentru verificarea cunoștințelor teoretice și aptitudinilor de a aplica aceste cunoștințe în cazuri practice.

Art.19. - (1) Testul grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice cuprinde 100 de întrebări la materiile prevăzute la art.5 alin. (2) lit. a).

(2) Tezele de examen cuprind aceleași întrebări, care pot fi amplasate într-o ordine diferită, astfel încât să se evite distribuirea tezelor cu cuprins identic candidaților alăturați.

(3) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor la întrebările din chestionarul de examen este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor și nu poate depăși 4 ore socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea testelor pentru toți candidații.

(4) La testul grilă pentru verificarea cunoștințelor teoretice fiecare răspuns corect primește un punct.

(5) Evaluarea lucrărilor la testul grilă se realizează prin procesare (scanare) electronică.

(6) Evaluarea lucrărilor la testul grilă se poate efectua într-un singur centru de examen, conform hotărârii Comisiei Permanente a U.N.B.R.

Art.20. - La proba teoretică și cu caracter aplicativ pot participa numai candidații care au obținut calificativul „Admis” la testul tip grilă.

Art.21. - (1) Proba teoretică și cu caracter aplicativ constă în tratarea unui/unor subiect(e) teoretic(e) și soluționarea unui/unor caz(uri) practic(e) la fiecare materie din cele prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. b), pe baza cunoștințelor teoretice ale candidatului.

(2) Proba teoretică și cu caracter aplicativ se desfășoară în doua zile (între zilele de examen poate exista pauză);

a) în prima zi, drept civil și drept procesual civil;

b) în a doua zi, drept penal și procesual penal.

(3) Tezele la disciplinele de examen din aceeași zi se vor redacta separat, pe foi de examen distincte, fără a fi permisă tratarea subiectelor de la o materie de examen pe foaia de examen destinată tratării celeilalte materii.

(4) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor; acesta nu poate fi mai scurt de 2 ore și nici nu poate depăși 4 ore (pentru două discipline grupate în aceeași zi) socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru toți candidații.

Art. 22. - Se interzice candidaților ca, pe timpul desfășurării probelor de examen, să comunice între ei sau să dețină asupra lor orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, cu excepția celor specific autorizate de comisia de examen, sub sancțiunea eliminării din examen pentru fraudă.

Art.23. - (1) Accesul candidaților în sălile de examen pentru susținerea probelor este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen cel mai târziu până la momentul deschiderii plicului în care se află tezele de examen.

(2) În vederea elaborării lucrărilor scrise candidații folosesc numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră/neagră. În cazul probei cu testul grila, întrucât evaluarea lucrărilor se face electronic, în vederea rezolvării lucrărilor scrise candidații folosesc numai pix cu pastă de culoare neagră, distribuit la intrarea în sala de examen.

(3) Candidații ocupă locurile în sălile de examen la probele scrise în ordine alfabetică, conform listelor afișate. Fiecare candidat primește o foaie de examen tipizată, cu ștampila comisiei de examen, pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează cîteș celelalte date. Colțul foii de examen va fi lipit și ștampilat la momentul predării lucrării, numai după ce persoanele care supraveghează sala de examinare au verificat identitatea candidaților și completarea corectă a tuturor datelor prevăzute și după ce responsabilii de sală au semnat în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată. Foile de examen cuprinzând testele grilă vor fi redactate și distribuite astfel încât în raport de așezarea în sală a candidaților să se excludă posibilitatea ca foile de examen ale candidaților alăturați să fie identice.

(4) Din momentul deschiderii plicului în care se află subiectele de examen niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.

(5) Pe toată durata desfășurării probei este interzisă părăsirea sălii de examen de către candidați. În cazuri excepționale, dacă un candidat este nevoit să părăsească temporar sala, el trebuie să fie însoțit de un supraveghetor până la înapoierea în sala de examen.

(6) Niciun membru al comisiei de examen nu poate părăsi localul de examen și nu poate comunica în exterior conținutul subiectelor de examen până la încheierea probei scrise.

Art. 24. - (1) Pe parcursul desfășurării probelor de examen membrii comisiei de examen și supraveghetorii de săli nu pot da candidaților indicații sau informații referitoare la rezolvarea testului grila/subiectelor la proba teoretică cu caracter aplicativ și nu pot aduce modificări acestora și baremului de evaluare și notare. Orice nelămurire legată de subiecte se soluționează numai de Comisia de elaborare a subiectelor.

(2) În cazul în care unii candidați doresc să își transcrie lucrarea, fără să depășească timpul stabilit, primesc alte formulare tipizate. Acest lucru este consemnat de către supraveghetori în procesul-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise. Colile folosite inițial se anulează pe loc de către supraveghetori, menționându-se pe ele "Anulat", se semnează de 2 supraveghetori și se păstrează în condițiile stabilite pentru lucrările scrise.

(3) Fiecare candidat primește atâtea formulare tipizate câte îi sunt necesare.

(4) La expirarea timpului acordat candidații predau lucrările sub semnătură în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Ultimii 3 candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(5) Toți candidații semnează, la momentul predării lucrărilor, în procesele-verbale de predare-primire a acestora.

(6) Vicepreședintele Comisiei de examen sau alt membru al Comisiei desemnat de Președintele Comisiei de examen preia lucrările sub semnătură de la supraveghetori, după care le predă pe bază de proces-verbal fiecărui membru al Comisiei de examen desemnat să evalueze lucrările.

(7) Frauda atrage eliminarea imediată din examen. Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

- înscrierea numelui candidatului pe foaia de examen în afara rubricii care se sigilează și orice alte semne distinctive care ar permite identificarea lucrării;
- copierea de la alți candidați;
- comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de examinare;
- deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul examenului;
- înlocuirea lucrării scrise redactate la examen cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen;
- substituirea de persoană.

(8) În cazurile prevăzute la alin. (7) de mai sus, fraudă și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un proces - verbal ce se va întocmi pe loc de către responsabilul de sală iar lucrarea se va anula cu mențiunea "Fraudă". Procesul-verbal va fi comunicat Comisiei de organizare a examenului, care va elibera candidatului o copie, la cererea acestuia.

(9) Pentru fiecare sală de examen se întocmește un proces-verbal, semnat de responsabilul de sală și de supraveghetori, cuprinzând numărul candidaților înscriși și prezenți precum și numele responsabilului de sală și al supraveghetorilor.

Secțiunea 5

Bareme. Corectare. Contestații. Rezultate finale.

Art.25. - (1) Baremul de evaluare și notare stabilit de membrii Comisiei de elaborare a subiectelor desemnați pentru fiecare materie de examen, se afișează la localul de

examen și se publică pe pagina web a U.N.B.R. și INPPA, după încheierea probei privind testul grilă.

(2) În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se depun la sediul INPPA sau, după caz, la centrul unde se desfășoară examenul.

(3) Contestațiile se soluționează de Comisia de soluționare a contestațiilor la testul tip grila, în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare. Baremele definitive stabilite în urma soluționării contestațiilor se publică de îndată pe pagina web a INPPA și la sediul acesteia, precum și la localurile unde se desfășoară examenul. Soluțiile se motivează în termen de 3 zile, calculate începând de la termenul prevăzut pentru finalizarea soluționării contestațiilor.

(4) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect la una dintre întrebări este altul decât cel indicat în barem, punctajul corespunzător întrebării se acordă numai candidaților care au indicat răspunsul corect stabilit prin baremul definitiv.

(5) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se apreciază că răspunsul corect indicat în baremul inițial nu este singurul corect, punctajul corespunzător întrebării respective se acordă pentru oricare dintre cele două variante de răspuns stabilite ca fiind corecte prin baremul definitiv.

(6) În situația în care, în urma soluționării contestațiilor la barem, se anulează una sau mai multe întrebări din testul-grilă, punctajul corespunzător întrebării/întrebărilor anulate se acordă tuturor candidaților.

Art.26. - Rezultatele la testul – grilă se publică simultan pe paginile de web ale U.N.B.R. și INPPA și se transmit în vederea afișării la centrul/centrele de desfășurare a examenului.

Art.27. - (1) Candidații pot contesta punctajul obținut la testul tip grilă.

(2) Contestațiile se depun în 24 de ore de la afișarea rezultatelor la centrul unde se desfășoară examenul.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările se renumerotează și se resigilează, fiind înscrise într-un borderou separat.

(4) Lucrările se predau comisiei de soluționare a contestațiilor la testul tip grilă, însoțite de un borderou de predare – primire în care se menționează numărul de ordine al lucrărilor.

(5) Punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la testul tip grilă este definitiv.

(6) După primirea rezultatelor de la comisia de soluționare a contestațiilor, comisia de organizare a examenului întocmește lista finală cu calificativele obținute de candidați la testul tip grilă, care se publică pe pagina web a U.N.B.R. și INPPA și se afișează la centrul/centrele de examen.

Art.28. - (1) Baremul de evaluare și notare, stabilit de membrii Comisiei de elaborare a subiectelor desemnați pentru fiecare materie de examen la proba teoretică și cu caracter aplicativ, se afișează la localul de examen după încheierea probei.

(2) În termen de 24 de ore de la afișare candidații pot face contestații la barem, care se soluționează de Comisia de elaborare a subiectelor, în plenumul său, în cel mult 48 de ore de la expirarea termenului de contestare.

(3) Soluțiile se motivează în termen de 3 zile, calculate începând de la termenul prevăzut pentru finalizarea soluționării contestațiilor.

(4) Baremul stabilit în urma soluționării contestațiilor se publică pe paginile web ale U.N.B.R. și INPPA și se afișează la centrul/centrele de examen.

Art.29. - (1) După soluționarea tuturor contestațiilor privitoare la baremul afișat, corectarea lucrărilor se face, separat, de către 2 membri ai Comisiei de corectare, pentru fiecare dintre materiile de examinare.

(2) Corectarea și notarea lucrărilor se face cu respectarea baremelor de evaluare și de notare și a ghidurilor de corectare stabilite de redactorul subiectelor, ori de Comisia de elaborare a subiectelor, în caz de admitere a contestațiilor privind baremul de corectare.

Art.30. - (1) Lucrările scrise se notează, pentru fiecare dintre materiile de examinare, cu note de la 1 la 10, cu două zecimale. Corectarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderouri de notare separate, în care fiecare lucrare va figura cu un număr de identificare, aplicat înainte de începerea operațiunilor de corectare.

(2) Notarea fiecărei lucrări pe borderou se face de către fiecare corector. Borderoul va fi semnat de ambii corectori, pe fiecare pagină. Nota finală la fiecare materie o reprezintă media celor două note acordate și va fi evidențiată, corespunzător, pe borderou și consemnată, ca atare, sub semnătura ambilor corectori, pe lucrarea scrisă corectată.

(3) Dacă între notele acordate și menționate pe borderou, pentru aceeași lucrare, diferența este mai mare de un punct, nota finală va fi stabilită de o comisie formată din cei 2 corectori și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori de către Președintele Comisiei de examen, prin tragere la sorți, consemnată într-un proces verbal distinct, subscris de Președintele Comisiei de examen și de cei doi corectori.

(4) Nota dată la reevaluare se consemnează într-un borderou de notare distinct, sub semnătura celor 3 membri ai comisiei de reevaluare, și se trece pe lucrare, sub semnătură, de către cei 3 corectori. Nota 1 se acordă atunci când punctajul obținut de candidat, ca medie sau în urma reevaluării, este mai mic sau egal cu această notă.

(5) Pe timpul corectării, colțul lucrării nu se desigilează. Notele acordate se înscriu în borderou sub semnătura celor care le-au acordat și apoi pe lucrare, în rubrica specială a foii de concurs, sub semnătură, de către corectori.

(6) După ce toate lucrările scrise au fost corectate și notate, iar notele au fost înscrise pe lucrări, acestea se deschid în prezența președintelui comisiei de examen, iar notele finale se înregistrează imediat în borderourile de examen.

(7) Mediile aritmetice vor fi calculate cu două zecimale.

Art.31. - (1) Rezultatele examenului la proba teoretică și cu caracter aplicativ se afișează la Centrul de evaluare a examenului, imediat după terminarea evaluării la toate materiile, cu menționarea datei și orei afișării.

(2) Afișarea se constată prin proces verbal semnat de Președintele comisiei de examen.

Art.32. - (1) Candidații pot contesta nota obținută la probele scrise. Contestația se depune la Centrul de evaluare a examenului în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se pot înregistra și prin fax.

(2) Contestațiile se soluționează de către Comisia de contestații. Lucrările Comisiei de contestații încep în cel mult 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1).

Art.33. - (1) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise vor fi resigilate și renumerotate, fiind înscrise într-un borderou separat.

(2) Fiecare lucrare a cărei notă inițială a fost contestată se recorectează de către 2 membri ai Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) În cazul în care se constată o diferență mai mare de un punct între notele celor 2 corectori și cel puțin una dintre note este minimum 5 sau dacă diferența dintre media stabilită de Comisia de corectare și de Comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare de 1,5 puncte, în favoarea candidatului, nota finală va fi stabilită de o comisie formată din cei 2 corectori membri ai Comisiei de soluționare a contestațiilor și un arbitru desemnat dintre ceilalți corectori prin tragere la sorți de către Președintele Comisiei de examen.

(4) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(5) Nota acordată la contestații nu poate fi mai mică decât nota contestată.

Art.34. - (1) Lista cuprinzând rezultatele finale ale examenului se publică simultan la centrul/centrele de desfășurare a examenului și paginile web ale UNBR și INPPA.

(2) Pentru primirea în profesia de avocat candidatul trebuie să obțină cel puțin media 7 (șapte), cu condiția ca la fiecare disciplină la proba teoretică și cu caracter aplicativ nota obținută să fie cel puțin 5 (cinci).

Capitolul III

Examenul de primire în profesia de avocat a persoanelor care au absolvit examenul de definitivat în alte profesii juridice în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv

Secțiunea 1

Modalitatea de examinare.

Art.35. - (1) Examenul se organizează anual.

(2) Examenul constă în susținerea unor probe scrise la următoarele materii:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

(3) Subiectele vor urmări verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidaților privind organizarea, exercitarea și deontologia profesiei de avocat precum și deprinderile și aptitudinile acestora privind aplicarea în practică, în forme și modalități specifice exercitării profesiei de avocat, a cunoștințelor teoretice, a doctrinei și a jurisprudenței din materiile de examen.

(4) Notarea se va realiza pentru fiecare disciplină în parte, cu note de la 1 la 10. Vor fi declarați admiși candidații care vor obține cel puțin nota 5,00 la fiecare disciplină în parte și o medie generală de cel puțin 7,00.

Secțiunea 2

Înscrierea la examen

Art.36. - (1) Data, centrul de evaluare, metodologia, calendarul de desfășurare a examenului, taxa de înscriere, tematica și bibliografia de examen se stabilesc prin hotărârea Consiliului UNBR.

(2) Data, centrul de evaluare, taxa de înscriere și modalitatea de plată vor fi publicate pe pagina web a UNBR și vor fi anunțate într-un ziar de mare tiraj cu cel puțin 60 de zile înainte de data stabilită pentru examen. În termen de cel mult 5 zile de la publicare, fiecare barou va anunța, prin publicare într-un ziar local și pe pagina web a baroului, organizarea examenului și informațiile necesare înscrierii la examen.

(3) Cererile de înscriere tipizate vor fi editate de barouri, după modelul cuprins la Anexa 2.

(4) La înscrierea candidaților, barourile vor pune la dispoziția acestora cererea tipizată, și, la cerere, contra cost, tematica și bibliografia stabilite pentru examen (Anexa nr. 3).

(5) Cererea de înscriere la examen însoțită de actele menționate la alin. (7), care formează dosarul de înscriere la examen, se depune de candidat, în două exemplare, cu cel puțin 25 de zile înainte de data examenului la sediul baroului în care candidatul dorește să exercite profesia.

(6) Cererea va fi însoțită de o declarație din care rezultă că în cazul în care va fi declarat admis, candidatul înțelege că nu poate să se înscrie în alt barou decât cel la care a depus cererea de înscriere la examen. Un exemplar al cererii, însoțită de diploma de licență și foaia matricolă, în copie legalizată și alte acte originale se păstrează la barou. Celălalt exemplar va cuprinde acte depuse în copii certificate pentru conformitate, și se înaintează la centrul de examen din cadrul INPPA sau la sediul central al INPPA, la care este arondat baroul la care s-a depus cererea.

(7) La cererea de înscriere la examen se anexează următoarele acte:

- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- actul de identitate, în copie;
- diploma de licență în copie legalizată; în cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită;
- dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original;
- certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii;
- certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică; certificatul se eliberează de entitățile desemnate de către consiliile barourilor și vor fi menționate în anunțul de examen făcut de fiecare barou;
- dovada promovării, în condițiile prevăzute prin prezentul Regulament, a examenului de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior;
- certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.

(8) Verificarea îndeplinirii condițiilor de primire în profesia de avocat, prevăzute de Lege și Statutul profesiei, cu excepția condiției prevăzute la art. 2 alin. (4) se realizează de consiliul baroului la care se înregistrează cererea de primire în profesie.

(9) Rezultatele verificării se validează de consiliul baroului și se afișează la sediul baroului cel mai târziu cu 20 zile înainte de data examenului.

(10) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații în termen de 24 de ore de la afișarea listei la sediile barourilor.

(11) Contestațiile se depun la sediile barourilor și se înaintează, de îndată, Comisiei de examen.

(12) Contestațiile se soluționează, prin hotărâre definitivă, de către Comisia de examen cel mai târziu în 48 de ore de la primirea contestațiilor.

(13) Rezultatele soluționării contestațiilor sunt definitive și se comunică barourilor, care vor proceda la afișarea acestora.

(14) Cu cel mult 10 zile înainte de data examenului, Comisia de examen, prin membrii anume desemnați, va finaliza verificările privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4). În situația în care se constată neîndeplinirea de către candidat a condițiilor prevăzute la art. 2 alin. (4), Comisia de examen va comunica, de îndată, rezultatul verificării candidatului aflat într-o astfel de situație. Contestația la rezultatul verificării va fi formulată în cel mult 24 de ore de la comunicare și va fi soluționată de Președintele comisiei de examen în cel mult 24 de ore. Rezultatul soluționării contestației este definitiv.

(15) Cuantumul taxei de înscriere la examen se stabilește prin hotărârea Consiliului UNBR, în funcție de cheltuielile necesare pentru organizarea examenului. Taxa de înscriere la examen se poate achita prin orice instrument de plată, cu mențiunea „*Taxă examen primire în profesia de avocat - anul, luna*” în contul bancar al INPPA, menționat în hotărârea Consiliului U.N.B.R pentru organizarea examenului de primire în profesie.

(16) Din sumele astfel încasate, INPPA va repartiza prin ordin de plata sumele care vor avea destinația hotărâtă de Consiliul UNBR.

(17) Taxa de înscriere la examen se restituie candidaților care nu s-au prezentat la susținerea examenului din motive obiective, justificate cu acte doveditoare, în proporția stabilită prin hotărârea Consiliului UNBR, precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la examen pentru respectarea dispozițiilor art.14 - 15 din Statutul profesiei de avocat.

(18) Cererea de restituire a taxei de înscriere la examen se depune la baroul la care s-a făcut înscrierea, care o va înainta de îndată la INPPA.

(19) Cererea se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare, respectiv de la comunicarea acesteia de către barou la INPPA.

(20) Cu cel mult 15 zile înainte de data începerii examenului, consiliile barourilor vor preda Comisiei de examen dosarele candidaților, inclusiv rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, conform competențelor stabilite prin prezentul Regulament.

Secțiunea 3 Comisiile de examen.

Art.37. - Dispozițiile art.10 – 16, 18 și 19 din Capitolul II, secțiunea 3 din prezentul regulament, se aplică în mod corespunzător.

Secțiunea 4 Desfășurarea examenului

Art.38. - **(1)** Examinarea candidaților constă în susținerea de probe scrise la următoarele discipline:

- organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- drept civil;
- drept procesual civil;
- drept penal;
- drept procesual penal.

(2) Probele scrise au un caracter teoretic și aplicativ și presupun tratarea unui/unor subiect(e) teoretic(e) și soluționarea a câte unui caz practic la fiecare materie din cele prevăzute la alin. (1).

(3) Probele se desfășoară în trei zile:

- a)** în prima zi, drept civil și drept procesual civil;
- b)** în a doua zi, organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- c)** în a treia zi, drept penal și procesual penal.

(4) Tezele la disciplinele de examen grupate în aceeași zi se vor redacta separat, pe foi de examen distincte.

(5) Timpul necesar pentru formularea răspunsurilor este cel stabilit de Comisia de elaborare a subiectelor; acesta nu poate fi mai scurt de 2 ore și nici depăși 4 ore (pentru doua discipline grupate în aceeași zi), socotite din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru toți candidații.

(6) Dispozițiile art. 22 – 24 din Capitolul II, secțiunea 4 din prezentul regulament, se aplica în mod corespunzător.

Secțiunea 5 Bareme. Corectare. Contestații. Rezultate finale.

Art.39. - Dispozițiile art. 28 – 34 din Capitolul II, secțiunea 5 din prezentul regulament, se aplica în mod corespunzător.

Capitolul IV Dispoziții comune finale

Art.40. - **(1)** Consiliul UNBR poate mandata Comisia Permanentă a UNBR să exercite atribuțiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Procedura de validare a examenului de către Consiliul UNBR va include obligatoriu analiza activității Comisiei Permanente a UNBR și a INPPA privind organizarea și desfășurarea examenului.

Art.41. - Neînscrierea în barou, în termen de cel mult 2 ani de la data validării rezultatelor examenului, a candidatului declarat admis atrage decăderea acestuia din dreptul de a solicita înscrierea în barou.

Art.42. - Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

Art. 43. - Pentru cazurile în care prezentul regulament stipulează că un document urmează să fie afișat la sediile UNBR / INPPA / barourilor / centrul de examen, anunțul se va afișa de îndată pe panoul de afișaj sau, după caz, pe/la ușa de intrare în sediul acestora.

Art.44. - (1) Lucrările de examen ale candidaților, împreună cu dosarul transmis către centrele INPPA, precum și toate celelalte documente privind desfășurarea examenului se arhivează și se păstrează în arhiva INPPA / centrele INPPA pe o durată de doi ani.

(2) În aceleași condiții se păstrează și un exemplar din dosarul de examen al candidaților admiși în profesie.

(3) Exemplarul dosarului de examen al candidaților admiși în profesie, aflat la barourile la care au fost depuse cererile de primire în profesie, va fi avut în vedere la soluționarea cererilor de înscriere în barou și se păstrează după soluționarea acestora, distinct, o perioadă de cinci ani.

(4) Dosarele de examen ale candidaților respinși / retrași, aflate la barouri, care conțin acte originale / copii legalizate în original, se restituie la cererea acestora, în termen de maximum 5 ani de la data validării examenului, cu mențiunea preluării documentelor de către candidat.

Art.45. - (1) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile privind examenul de primire în profesia de avocat cuprinse în Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în Statutul profesiei de avocat.

(2) Orice alte dispoziții privind examenul de primire în profesia de avocat, adoptate prin hotărâri ale Consiliului U.N.B.R., contrare prezentului Regulament, se abrogă.

Art.46. - „REGULAMENTUL – CADRU privind organizarea examenului de primire în profesia de avocat și a examenului de obținere a titlului profesional de avocat definitiv” adoptat prin Decizia Consiliului nr. 268 din 22 septembrie 2007, republicată, se abrogă.

Nr. înregistrare data

Baroul

CERERE

de înscriere pentru participarea la examenul de primire în profesia de avocat și de admitere în cadrul Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților – INPPA (exclusiv pentru dobândirea calității de avocat stagiar)

Sesiunea / anul în vederea înscrierii ulterioare în Baroul

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele)....., fiul/fiica lui și al, domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate)....., cod numeric personal....., legitimat prin CI/BI, eliberat de telefon/fax:, e-mail: solicit înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de avocat stagiar – sesiunea
2. Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. din data eliberată de Universitatea Facultatea
3. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.
4. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de incompatibilitate, în cel mult două luni de la data afișării rezultatului definitiv al examenului, sub sancțiunea prevăzută la art. 25 alin (2) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.
5. Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost înscris în Baroul în perioada și că m-am retras / a încetat calitatea mea de avocat pentru următoarele motive:
6. Declar că am luat cunoștință de prevederile art. 26 din Regulamentul de examen în sensul că în cazul promovării examenului, neurmat de înscrierea în Barou, în termen de cel mult 2 ani de la data afișării rezultatelor examenului, voi fi decăzut din dreptul de a mai solicita înscrierea în Barou.
7. Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie legalizată; d) actul de identitate, în copie; e) diploma de licență în copie legalizată. În cazul în care diploma de licență s-a obținut după anul 1995, se va depune și copia legalizată a foii matricole eliberată de facultatea absolvită; f) dovada de plată a taxei de înscriere la examen, în original; g) certificatul de cazier judiciar, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii cererii; h) certificat privind starea de sănătate a candidatului, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de Barou și menționată în anușul făcut de Barou conform prevederilor alin.(4); i) certificat eliberat de baroul competent în care solicitantul a mai fost înscris în profesie, care să ateste cauzele încetării calității de avocat ori, dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie.
8. Doresc să fiu înscris la INPPA:
 - structura centrală (sediul în București);¹
 - centrul teritorial INPPA
9. Depun prezenta cerere în două exemplare.

Data

Semnătura.....

Notă: Mențiunile de la pct. 4 și 5 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se depune cererea.

¹ Candidații care optează pentru înscrierea în barouri ce sunt cuprinse în raza teritorială a unui centru teritorial INPPA se înscriu la acest centru sau pot opta pentru pregătirea inițială în cadrul structurii centrale a INPPA (în București). Candidații care optează pentru înscrierea în barouri ce nu sunt cuprinse în raza teritorială a unui centru INPPA, se vor înscrie în vederea pregătirii inițiale în cadrul structurii centrale a INPPA (în București) sau la centrul teritorial INPPA cel mai apropiat de raza teritorială a baroului unde vor fi înscriși.

ANEXA nr. 2 la REGULAMENTUL – CADRU

MODELUL CERERII DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN

(examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv)

Nr. înregistrare data

Baroul

Cerere

de înscriere pentru participarea la examenul de primire în profesia de avocat în vederea dobândirii titlului profesional de avocat definitiv

Sesiunea / anul în vederea înscrierii ulterioare în Baroul

1. Subsemnatul (numele, inițiala tatălui, prenumele).....
....., fiul/fiica lui și al
....., domiciliat în (str. nr. bl. sc. et. ap. jud. sect. localitate)
....., cod numeric personal....., legitimat prin CI/BI,
..... eliberat de telefon/fax:, e-mail:
solicite înscrierea la examenul de primire în profesia de avocat pentru dobândirea titlului profesional de avocat definitiv –
sesiunea

2. Menționez că sunt licențiat în drept conform diplomei de licență nr. din data
eliberată de Universitatea Facultatea (adeverința provizorie nr.
din data eliberată de Universitatea Facultatea

3. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în
nici unul dintre cazurile de nedemnitare prevăzute la art. 14 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea
profesiei de avocat.

4. Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false, că nu mă aflu în
nici unul dintre cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 15 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea
profesiei de avocat / declar că mă angajez să renunț la orice stare de incompatibilitate, în cel mult două luni de la data
afișării rezultatului definitiv al examenului, sub sancțiunea prevăzută la art. 25 alin (2) din Legea nr. 51/1995 pentru
organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

5. Declar că am exercitat/exercit funcția juridică de și am promovat examenul de
definitivare în această funcție.

6. Declar că nu sunt și nu am fost înscris într-un alt barou din România (declar că am fost înscris în Baroul
..... în perioada și că m-am retras / a încetat calitatea mea de avocat pentru
următoarele motive:

7. Anexez alăturat, în două exemplare, următoarele acte: a) certificatul de naștere, în copie legalizată; b)
actul de identitate, în copie; c) diploma de licență sau adeverința provizorie, în copie legalizată; d) chitanța de plată a taxei
de înscriere la examen în original; e) certificatul de cazier judiciar eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii
cererii; f) certificat privind starea de sănătate, incluzând și o evaluare psihiatrică, eliberat de instituția sanitară stabilită de
Barou; g) dovada faptului că a promovat examenul de definitivare în funcția juridică îndeplinită anterior; h) certificat
eliberat de baroul competent în care am mai fost înscris în profesie, care atestă cauzele încetării calității de avocat ori,
dacă este cazul, motivele respingerii unei cereri anterioare de primire în profesie (dacă este cazul).

8. Depun prezenta cerere în două exemplare.

Data

Semnătura.....

Notă: Mențiunile de la pct. 4, 5 și 6 se completează corespunzător situației fiecărui candidat.

Nr. de înregistrare al cererii și denumirea baroului se completează de către secretariatul baroului la care se depune
cererea.

TEMATICA DE EXAMEN ȘI BIBLIOGRAFIA

I. ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA PROFESIEI DE AVOCAT

1. Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de avocat.
2. Primirea în profesia de avocat.
3. Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de avocat.
4. Activitatea profesională a avocatului.
5. Asistența judiciară.
6. Relațiile dintre avocat și client.
7. Relațiile dintre avocați.
8. Soluționarea litigiilor dintre avocați.
9. Formele de exercitare a profesiei de avocat.
10. Modalitățile de exercitare a profesiei de avocat.
11. Drepturile și îndatoririle avocaților.
12. Regulile de deontologie profesională ale exercitării profesiei de avocat.
13. Tabloul anual al avocaților.
14. Transferul, suspendarea și încetarea calității de avocat.
15. Răspunderea disciplinară a avocaților.
16. Pregătirea și perfecționarea profesională a avocaților.
17. Sistemul de asigurări sociale al avocaților.
18. Exercițarea profesiei de avocat în România de către avocații care au obținut calificarea profesională în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene și ale Spațiului Economic European.
19. Organele profesiei de avocat.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 113 din 6 martie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
2. Statutul profesiei de avocat, publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011,
3. Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană, adoptat de Consiliul Barourilor din Uniunea Europeană (CCBE) în Sesiunea Plenară din 28 octombrie 1998 și modificat în Sesiunile Plenare din 28 noiembrie 1998 și 6 decembrie 2002, 19 mai 2006, publicat pe site-ul Uniunii Naționale a Barourilor din România (www.unbr.ro), aplicat în România ca fiind Codul deontologic al avocatului român conform Hotărârii Congresului avocaților din 19–20 iunie 1999 și Deciziei Comisiei Permanente a UNBR nr.1486 din 27 octombrie 2007, publicată pe site-ul www.unbr.ro.

II. DREPT CIVIL

A. TEORIA GENERALĂ

1. Raportul juridic civil. Definiție. Caractere. Elemente (subiecte, conținut, obiect).
2. Actul juridic civil. Noțiune și clasificare. Capacitatea de a încheia actul juridic civil. Consimțământul. Obiectul actului juridic civil. Cauza (scopul) actului juridic. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil (termenul, condiția, sarcina). Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic civil.
3. Prescripția extinctivă. Definiție, reglementare, natură juridică și delimitare față de alte instituții. Efectul prescripției extinctive. Domeniul prescripției extinctive. Termenele de prescripție extinctivă. Cursul prescripției extinctive (început, suspendare, întrerupere, repunere în termen).

B. PERSOANELE

1. Identificarea persoanei fizice. Noțiune și natura juridică a atributelor de identificare. Numele. Domiciliul și reședința. Starea civilă.
2. Capacitatea civilă a persoanei fizice. Noțiune. Capacitatea civilă de folosință. Capacitatea civilă de exercițiu.
3. Persoana juridică. Noțiune, enumerare și clasificare. Elementele constitutive. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Identificarea persoanei juridice. Înființarea, reorganizarea și încetarea persoanelor juridice.

C. TEORIA DREPTURILOR REALE

1. Teoria generală a proprietății. Definiția și caracterele dreptului de proprietate; proprietatea publică și proprietatea privată. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică.
2. Regimul juridic al bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată.
3. Modalitățile juridice ale dreptului de proprietate.
4. Apărarea dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
5. Posesia și efectele sale.
6. Dezmembrămintele dreptului de proprietate.
7. Accesiuinea (incorporațiunea) și uzucapiunea (prescripția achizitivă) – moduri de dobândire a dreptului de proprietate și a celorlalte drepturi reale.
8. Publicitatea imobiliară.

D. TEORIA GENERALĂ A OBLIGAȚIILOR

1. Noțiunea, elementele și clasificarea obligațiilor
2. Contractul – izvor al obligațiilor. Noțiune și clasificare. Încheiere. Efectele contractului. Efecte specifice (speciale) ale contractelor sinalagmatice.
3. Gestiunea de afaceri (Gestiunea intereselor altei persoane). Plata lucrului nedatorat. Îmbogățirea fără justă cauză.
4. Fapta ilicită cauzatoare de prejudicii, izvor al obligațiilor (Răspunderea civilă delictuală). Noțiune, principii și funcții. Delimitarea răspunderii civile delictuale de alte forme de răspundere juridică. Răspunderea pentru fapta proprie. Răspunderea pentru fapta altei persoane. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de animale. Răspunderea pentru ruina edificiului. Răspunderea pentru prejudiciile cauzate de lucruri în general.
5. Efectele obligațiilor. Executarea directă (în natură) a obligațiilor. Executarea indirectă a obligațiilor (executarea prin echivalent).
6. Acțiunea oblică (indirectă sau subrogatorie). Acțiunea revocatorie (pauliană).
7. Transmisiunea și transformarea obligațiilor. Cesiunea de creanță. Subrogația în drepturile creditorului. Novația. Delegația.
8. Stingerea obligațiilor. Compensația. Remiterea de datorie.

9. Obligații plurale.
10. Garantarea obligațiilor. Fidejusiunea. Dreptul de retenție. Garanțiile reale mobiliare. Ipoteca. Privilegiile speciale imobiliare.

E. CONTRACTE SPECIALE

1. Contractul de vânzare-cumpărare.
2. Contractul de donație.
3. Contractul de locațiune.
4. Contractul de arendare.
5. Contractul de antrepriză.
6. Contractul de mandat.
7. Contractul de depozit.
8. Contractul de societate civilă.
9. Contractul de rentă viageră.
10. Contractul de întreținere.
11. Contractul de tranzacție.
12. Împrumutul de folosință și împrumutul de consumație.
13. Contractul de asigurare.

F. SUCESIUNI

1. Reguli generale privitoare la moștenire. Caracterele generale ale transmiterii moștenirii. Deschiderea moștenirii. Condițiile generale ale dreptului la moștenire.
2. Moștenirea legală. Condițiile dreptului de moștenire legală. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii și excepțiile de la aceste principii. Dreptul de moștenire al rudelor defunctului. Drepturile succesoriale ale soțului supraviețuitor.
3. Moștenirea testamentară. Noțiunea de testament. Condiții de validitate. Testamentul autentic. Legatul. Limitele dreptului de dispoziție asupra moștenirii.
4. Transmisiunea moștenirii (inclusiv împărțeala de ascendent).

III. DREPT PROCESUAL CIVIL

1. Competența. Competența generală a instanțelor judecătorești (delimitarea față de atribuțiile altor instanțe sau autorități – în materia controlului de constituționalitate, în materie electorală, în materia contenciosului administrativ, în materia litigiilor de muncă, în materia exercitării drepturilor și îndatoririlor părintești, în materia publicității imobiliare, în materia înregistrărilor actelor de stare civilă). Competența materială. Competența teritorială. Prorogarea competenței. Delegarea instanței. Strămutarea. Excepția de necompetență. Conflictele de competență.
2. Capacitatea procesuală, calitatea procesuală și interesul - condiții de exercitare a acțiunii civile.
3. Clasificarea acțiunilor civile.
4. Participanții la procesul civil. Rolul și poziția instanței în procesul civil (art. 128-129 C. proc. civ.). Compunerea și constituirea instanței. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea. Coparticiparea procesuală. Intervenția voluntară și forțată a terților în procesul civil. Apărarea în procesul civil. Reprezentarea judiciară (convențională) a persoanelor fizice în procesul civil. Formele de participare a procurorului la procesul civil.
5. Nulitatea actelor de procedură.
6. Termenele procedurale. Noțiune. Clasificare. Mod de calcul. Durata termenelor procedurale. Decăderea. Repunerea în termen.
7. Cererea de chemare în judecată. Cuprins. Timbrare. Introducerea cererii și constituirea dosarului. Efectele cererii de chemare în judecată.
8. Întâmpinarea și cererea reconvențională.

9. Măsurile asigurătorii. Sechestrul asigurător. Poprirea asiguratorie. Sechestrul judiciar.
10. Citarea și comunicarea actelor de procedură.
11. Ședința de judecată. Prima zi de înfățișare. Încheierile. Excepțiile procesuale (fără excepția de neconstituționalitate). Probele (subiectul, obiectul și sarcina probei. Reguli comune privind admisibilitatea și administrarea probelor. Administrarea probelor de către avocați. Asigurarea probelor. Proba prin înscrisuri. Proba prin declarațiile martorilor. Mărturisirea. Expertiza. Prezumțiile). Suspendarea judecării. Perimarea. Actele de dispoziție ale părților (renunțarea, achiesarea, tranzacția). Cercetarea procesului în cazul administrării probelor de către avocați.
12. Hotărârea judecătorească. Deliberarea și pronunțarea. Clasificarea hotărârilor. Redactarea, semnarea și comunicarea hotărârii. Termenul de grație. Cheltuielile de judecată. Efectele hotărârii. Execuția vremelnică. Îndreptarea, lămurirea și completarea hotărârii. Investirea cu formulă executorie.
13. Căile de atac. Apelul. Recursul. Contestația în anulare. Revizuirea.
14. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Ordonanța președințială. Oferta de plată (oferta reală). Procedura divorțului. Acțiunile posesorii. Procedura împărțelii judiciare (partajul judiciar). Somația de plată. Ordonanța de plată.
15. Executarea silită. Scopul și obiectul executării silite (art. 371¹ – 371⁸ C. proc. civ.). Modalitățile executării silite. Competența și desfășurarea activității executorilor judecătorești. Sesizarea organului de executare (cererea de executare, caracterul creanțelor puse în executare, titlurile executorii, cerințele pentru ca hotărârea judecătorească să constituie titlu executoriu). Înștiințarea prealabilă a debitorului. Prescripția dreptului de a cere executarea silită. Incidente care temporizează sau sting executarea silită (suspendarea, perimarea, existența proprietății comune asupra bunului urmărit, beneficiul de discuțiune și beneficiul de diviziune). Contestația la executare. Întoarcerea executării silite. Urmărirea silită mobilă. Poprirea. Urmărirea silită imobiliară. Predarea silită a bunurilor și executarea altor obligații de a face sau de a nu face.

IV. DREPT PENAL

A. PARTEA GENERALĂ

1. Aplicarea legii penale în spațiu și timp;
2. Noțiunea, trăsăturile esențiale și conținutul constitutiv al infracțiunii;
3. Actele preparatorii, tentativa, infracțiunea consumată și infracțiunea epuizată;
4. Unitatea naturală de infracțiune, unitatea legală de infracțiune, concursul de infracțiuni, recidiva și pluralitatea intermediară;
5. Participația penală;
6. Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei: aspecte generale, lipsa pericolului social, legítima apărare, starea de necesitate, constrângerea morală, constrângerea fizică, cazul fortuit, iresponsabilitatea, beția, minoritatea făptuitorului și eroarea de fapt;
7. Răspunderea penală a persoanei juridice: recidiva în cazul persoanei juridice, concursul de infracțiuni săvârșite de persoana juridică și pedepsele aplicabile persoanei juridice;
8. Pedepsele principale, pedepsele complementare și pedepsele accesorii;
9. Individualizarea pedepsei: circumstanțele, suspendarea condiționată a executării pedepsei, suspendarea executării pedepsei sub supraveghere și executarea pedepsei la locul de muncă;

10. Răspunderea penală a minorilor: pedepsele aplicabile minorilor și măsurile educative;
11. Măsurile de siguranță;
12. Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării: amnistia, grațierea, prescripția, lipsa plângerii prealabile, retragerea plângerii prealabile, împăcarea părților și reabilitarea.

B. PARTEA SPECIALĂ

1. Infracțiuni contra persoanei (omorul, omorul calificat, uciderea din culpă, lovirea sau alte violențe, vătămarea corporală gravă, lovirile sau vătămrile cauzatoare de moarte, vătămarea corporală din culpă, lipsirea de libertate în mod ilegal, violarea de domiciliu și șantajul).
2. Infracțiuni privitoare la viața sexuală (violul, incestul și actul sexual cu un minor).
3. Infracțiuni contra patrimoniului (furtul, furtul calificat, furtul prevăzut de art. 210 C. pen., tâlhăria, abuzul de încredere, înșelăciunea, delapidarea, gestiunea frauduloasă, distrugerea, tulburarea de posesie și tănuirea).
4. Infracțiuni contra autorității (ultrajul, sustragerea sau distrugerea de înscrisuri, sustragerea sub sechestru).
5. Infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul (abuzul în serviciu contra intereselor persoanelor, abuzul în serviciu prin îngrădirea unor drepturi, abuzul în serviciu contra intereselor publice, neglijența în serviciu, purtarea abuzivă, luarea de mită și darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficul de influență).
6. Infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției (denunțarea calomnioasă, mărturia mincinoasă, omisiunea sesizării organelor judiciare, favorizarea infractorului, nerespectarea hotărârilor judecătorești, evadarea, reținerea sau distrugerea de înscrisuri, arestarea nelegală și cercetarea abuzivă, supunerea la rele tratamente).
7. Infracțiuni de fals (falsificarea de monede sau alte valori, falsificarea de timbre, mărci sau bilete de transport, deținerea de instrumente în vederea falsificării de valori, falsul material în înscrisuri oficiale, falsul intelectual, falsul de înscrisuri sub semnătură privată, uzul de fals, falsul în declarații și falsul privind identitatea).
8. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 143/2000 privind prevenirea și combaterea traficului și consumului ilicit de droguri;
9. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 241/2005 pentru prevenirea și combaterea evaziunii fiscale;
10. Infracțiuni prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție.
11. Infracțiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială (abandonul de familie, relele tratamente aplicate minorului, nerespectarea măsurilor privind încredințarea minorului).

V. DREPT PROCESUAL PENAL

1. Principii fundamentale care stau la baza procesului penal în România;
2. Participanții la procesul penal;
3. Acțiunea penală și acțiunea civilă în procesul penal;
4. Competența în materie penală; incompatibilitatea și strămutarea;
5. Probele și mijloacele de probă în procesul penal (noțiune și clasificare, obiectul probațiunii, sarcina probațiunii, aprecierea probelor și mijloacele de probă);
6. Măsurile procesuale (măsurile preventive, măsurile de ocrotire, măsurile de siguranță și măsurile asiguratorii)
7. Actele procesuale și procedurale comune (actele procesuale și actele procedurale, termenele în procesul penal, sancțiunile procedurale penale, cheltuielile judiciare și amenda judiciară);

8. Urmărirea penală. Obiect, limite, trăsături caracteristice, dispoziții generale privind urmărirea penală. Competența organelor de urmărire penală. Supravegherea exercitată de procuror. Sesizarea organelor de urmărire penală. Desfășurarea urmăririi penale. Suspendarea urmăririi penale. Soluțiile ce pot fi date pe parcursul sau la terminarea urmăririi penale. Procedura prezentării materialului de urmărire penală. Terminarea urmăririi penale. Trimiterea în judecată. Reluarea urmăririi penale;
9. Plângerea împotriva măsurilor și actelor de urmărire penală;
10. Procedura plângerii prealabile;
11. Judecata în primă instanță. Principii specifice. Reglementări generale. Judecata în prima instanță: etapele procesuale ale judecării în prima instanță, structura și conținutul hotărârii judecătorești;
12. Apelul: hotărâri supuse apelului, titularii apelului, termenul de apel, repunerea în termen și apelul peste termen, efectele apelului;
13. Recursul: hotărâri supuse recursului, efectele recursului;
14. Contestația în anulare și revizuirea; repararea pagubei în cazul condamnării sau luării unor măsuri preventive pe nedrept;
15. Proceduri speciale (procedura în cauzele cu infractori minori, procedura privind tragerea la răspundere penală a persoanei juridice, urmărirea și judecarea unor infracțiuni flagrante, procedura reabilitării judecătorești);
16. Executarea hotărârilor penale (amânarea și întreruperea executării pedepsei, înlăturarea sau modificarea pedepsei, contestația la executare)

*
* *

În vederea pregătirii la examen, pentru materiile *drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal*, pot fi consultate cursuri universitare, manuale, tratate, monografiile și orice altă documentație în care se tratează tematica menționată la fiecare materie.

Lucrările de specialitate sau orice altă documentație, consultate în vederea pregătirii pentru examen se vor actualiza, în raport de modificările legislative intrate în vigoare până la data adoptării Hotărârii nr. 357/03 martie 2012 a Consiliului U.N.B.R., cu mențiunea că din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil (C. Civ.) fac obiect al examinării numai dispozițiile privitoare la actul juridic civil (art.1164 C.civ. –art. 1329 C. civ.) și aplicarea legii civile în timp (art.6 - art.8 C. civ) precum și dispozițiile legale corespunzătoare acestor prevederi legale cuprinse în Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil privind aplicarea legii civile în timp.

Fac obiect de examinare și modificările Codului de procedură civilă cuprinse în Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil.

ANEXA nr. 4 la REGULAMENTUL - CADRU

COORDONATE METODOLOGICE PRINCIPALE *ale examenului național unitar de primire în profesia de avocat*

1. La proba tip grilă, testele-grilă, împreună cu listele de sală de examen, se scanează la centrul de examen cu începere de la ora anunțată a încheierii examinării în această formă. Scanarea testelor-grilă și a listelor de sală se face în regim continuu până la finalizarea lor și fișierele cuprinzând documentele scanate se transmit imediat după aceasta consultantului tehnic al comisiei naționale de examen, care determină punctajul lucrărilor.
2. După încheierea procedurii prevăzute la punctul 1, testele tip grilă și listele de sală se transmit fizic de centrul de examen la sediul central al I.N.P.P.A., în vederea arhivării.
3. Contestațiile la punctajul acordat la proba tip grilă se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen.
4. La proba teoretică și cu caracter aplicativ, lucrările candidaților colectate de un centru de examen nu pot fi corectate în același centru de examen. Listele de sală se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen, potrivit procedurii de la punctul 1. Lucrările, împreună cu listele de sală, se expediază fizic, imediat după finalizarea scanării și transmiterea prin email a listelor de sală, la sediul central al I.N.P.P.A. prin poștă rapidă sau prin sistemul pus la dispoziție de consultantul tehnic.
5. La sediul central al I.N.P.P.A., lucrările la proba teoretică și cu caracter aplicativ, colectate fizic de la toate centrele de examen, se amestecă aleatoriu, se recodifică și se grupează pe topuri, fără a fi desecretizate. Topurile astfel formate se vor distribui între toate centrele de examen, într-un număr care va ține cont de capacitatea de corectare a fiecărui centru de examen.
6. Imediat după finalizarea corectării la toate disciplinele de examen de la proba teoretică și cu caracter aplicativ, dar înainte de desecretizarea lucrărilor, toate borderourile finale de note se scanează se transmit consultantului tehnic conform procedurii de la punctul 1.
7. Desecretizarea lucrărilor și înregistrarea notelor acordate se realizează în conformitate cu instrucțiunile comisiei naționale de examen transmise centrelor de examen, la o dată unică pentru toate centrele, stabilită de comisia națională. Desecretizarea lucrărilor se face în mod obligatoriu cu participarea și asistența reprezentanților consultantului tehnic, care realizează operațiunile informatice corespunzătoare
8. Toate lucrările corectate la centrele de examen la proba teoretică și cu caracter aplicativ se expediază la sediul I.N.P.P.A. central.
9. Lista cu rezultatele obținute de candidați, la nivel național, la proba teoretică și cu caracter aplicativ, se comunică centrelor de examen de către comisia națională de examen, împreună cu instrucțiuni privind afișarea acesteia.
10. Contestațiile la notele acordate la proba teoretică și cu caracter aplicativ, înregistrate la centrele de examen de care aparțin candidații care formulează contestații, se scanează și se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen.
11. Din lucrările centralizate la sediul I.N.P.P.A. central se extrag lucrările candidaților care au formulat contestații. Acestea sunt supuse procedurilor de re-secretizare și codificare iar lucrările astfel re-secretizate și codificate, aparținând candidaților de la toate centrele de examen, se amestecă aleatoriu și se formează topuri de lucrări ce se transmit spre recorectare centrelor de examen într-un număr care va ține cont de capacitatea de corectare a fiecărui centru de examen

12. Borderourile de note finale după contestații privind lucrările la proba teoretică și cu caracter aplicativ la care candidații au formulat contestații se transmit comisiei naționale de examen, prin email, în formă scanată.
13. La data comunicată de comisia națională de examen, de-secretizarea lucrărilor la proba teoretică și cu caracter aplicativ la care candidații au formulat contestații și completarea datelor corespunzătoare se realizează în conformitate cu instrucțiunile transmise de comisia națională de examen. Datele se transmit consultantului tehnic al comisiei naționale de examen, prin email.
14. Lucrările la proba teoretică și cu caracter aplicativ la care au fost formulate contestații și care au fost re-corectate la centrele de examen se transmit fizic la sediul central al I.N.P.P.A.
15. În urma centralizării, la sediul I.N.P.P.A. central, a tuturor lucrărilor de la toate centrele de examen, se declanșează o procedură de analiză, la nivel național, a rezultatelor obținute de candidații care au formulat contestații, prin comparare cu notarea inițială acordată acestora. Lucrările la care se constată diferențe de notare, în favoarea candidaților, mai mari de 3 (trei) puncte între nota finală inițială și nota finală rezultată în urma re-corectării din cadrul procedurii de soluționare a contestațiilor, se supun unei proceduri de analiză de către o comisie de specialitate numită de I.N.P.P.A. central.
16. În urma analizei prevăzute la pct. 15, I.N.P.P.A. central poate organiza o consultare, având ca obiect lucrările la care s-au constatat diferențe de notare peste limita prevăzută la pct. 15, cu centrele de examen la care a avut loc re-corectarea lucrărilor în cauză și cu corectorii care au participat la aceasta.
17. În urma afișării rezultatelor finale la proba teoretică și cu caracter aplicativ, centrele de examen transmit la sediul central al I.N.P.P.A., în original, întreaga documentație de examen pe care o dețin, aferentă organizării și desfășurării activității de corectare de la proba teoretică și cu caracter aplicativ.
18. Toate formularele, borderourile, centralizatoarele și orice altă documentație aferentă organizării și desfășurării examenului precum și orice proceduri și termene privind examenul de admitere în profesia de avocat, neprevăzute mai sus, se stabilesc de comisia națională de examen sau, după caz, de I.N.P.P.A. central.