

## **COMUNICAT**

### **privind măsurile întreprinse pentru reformarea activității I.N.P.P.A.**

Pentru corecta informare a colegilor avocați și a opiniei publice, I.N.P.P.A. se consideră obligat să precizeze că, începând cu luna august 2019, în baza hotărârilor luate de Comisia Permanentă a U.N.B.R., Consiliul U.N.B.R. și de Consiliul de conducere al I.N.P.P.A., a fost inițiată o amplă și profundă reformă a activității Institutului, concretizată în luarea unor măsuri, pe toate palierele, care au modificat fundamental organizarea și funcționarea internă a I.N.P.P.A., precum și activitățile de formare realizate în cadrul acestuia, pe care le prezentăm, pe scurt, în cele ce urmează:

#### **1. Activitatea de formare inițială**

##### *a. Începerea cursurilor*

S-a stabilit că începerea activității de formare la anul I are loc **în termen de cel mult 3 luni** de la data validării rezultatelor examenului de admitere.

Cursurile la anul I încep cu o **ședință specială de deschidere a ciclului de formare**, care are atât o componentă festivă (participarea conducerii U.N.B.R., decanilor barourilor arondate, reprezentanților unor instituții omoloage din alte profesii juridice, unor personalități ale lumii juridice), cât și una organizatorică.

**Orarul de la ambii ani de studiu și structura grupelor de studiu sunt publicate pe paginile web** ale I.N.P.P.A. Central și centrelor teritoriale.

A fost introdusă **posibilitatea organizării cursanților anului I în 2 serii**, cu date diferite de începere a cursurilor (la un interval de 3 luni între cele două serii), în funcție de numărul candidaților admiși la examen, dar neînscriși în tabloul avocaților. Decalajul temporal dintre serii se recuperează pe parcursul celor doi ani de studiu, astfel încât, la final, ambele serii să poată susține împreună examenul de absolvire.

##### *b. Planul de învățământ*

i. **La anul I** planul de formare (planul de învățământ) a fost completat prin **adăugarea a două discipline facultative: Engleză juridică și Public speaking** (<https://www.inppa.ro/activitatile-de-formare/plan-formare-an-i/>) .

ii. **La anul II** planul de formare a fost completat prin adăugarea **a trei pachete de discipline opționale** (fiecare pachet cuprinzând două discipline opționale) (<https://www.inppa.ro/activitatile-de-formare/plan-formare-an-ii/>), dintre care cursanții trebuie să aleagă obligatoriu un pachet, în termen de 15 zile de la data începerii cursurilor:

- Pachetul A (**Drept fiscal/Achiziții publice**), și
- Pachetul B (**Protecția datelor personale/Registrele și contabilitatea cabinetului de avocat**)
- Pachetul C (**Proprietate intelectuală/Drept comercial**)

##### *c. Specificul formării în cadrul I.N.P.P.A.*

**Întreaga activitate de formare la I.N.P.P.A. a fost reorientată către una de tip practic-aplicativ**, în acord cu specificul pe care trebuie să îl aibă procesul de formare a avocaților stagiaari, precum și cu feed-back-ul primit de la cursanți, care:

- nu își doresc un ciclu suplimentar de formare academică, ci o formă de pregătire care să le permită să aibă reprezentarea modului în care, în practica juridică, se materializează conceptele și instituțiile studiate în cadrul pregătirii universitare,

- sunt interesați de o ofertă educațională care să cuprindă discipline și o activitate de formare cu pronunțat caracter practic, în acord cu activitatea pe care o desfășoară în concret în cadrul formelor de exercitare a profesiei.

*d. Programa analitică și fișele de discipline*

Pentru toate disciplinele cuprinse în planul de formare a fost stabilită o **programă analitică (plan tematic) unic pentru întregul sistem al I.N.P.P.A.**, care asigură astfel uniformitatea actului de formare la nivelul I.N.P.P.A. Programele analitice ale tuturor disciplinelor sunt postate pe pagina web a I.N.P.P.A. (<https://www.inppa.ro/activitatile-de-formare/>).

Formatorii care activează la fiecare disciplină cuprinsă în planul de formare au redactat o **fișă de disciplină comună**, prin care este repartizată, pe numărul de ore alocat disciplinei, tematica din programa analitică și prin care sunt publicate referințele bibliografice și criteriile de evaluare a cursanților. Toate fișele de disciplină sunt publicate pe pagina web a I.N.P.P.A. (<https://www.inppa.ro/activitatile-de-formare/>).

*e. Suporturile de curs*

Fiecare grup de formatori de la disciplinele din planul de formare **a elaborat și publicat în aplicația de e-learning un suport de curs la aceste discipline.**

Data fiind dimensiunea practic-aplicativă a formării la I.N.P.P.A., suportul de curs nu este unul de tip academic, ci cuprinde informații cu relevanță practică – spețe, studii de caz etc. - grupate în funcție de numărul de atelierele (seminarele) organizate la diferitele discipline și de tematica acestora

În urma acceptului primit de la Consiliul Europei, în aplicația de e-learning au fost postate, ca suport suplimentar de curs la disciplina Dreptul european al drepturilor omului, și **cursurile din platforma HELP a Consiliului Europei.**

*f. Formatori*

i. A fost adoptată **Metodologia de evaluare a formatorilor** (<https://www.inppa.ro/management-strategic/metodologie-de-evaluare-a-formatorilor-i-n-p-p-a/>), care a intrat în vigoare la data de 1 ianuarie 2021, prin care a fost creat cadrul normativ de evaluare a performanțelor individuale ale formatorilor I.N.P.P.A. și prin care se urmărește ca formatorii I.N.P.P.A. să îndeplinească standarde înalte în domeniul formării inițiale.

Evaluarea formatorilor cuprinde următoarele componente:

a) Autoevaluarea formatorului (în raport de criteriile stabilite prin Metodologie),  
b) Evaluarea de către conducerea structurii I.N.P.P.A., în baza autoevaluării  
c) Evaluarea de către cursanți. În acest scop, a fost pus în funcțiune un program de evaluare în sistem on-line, în formă anonimată, a cursurilor și a formatorilor. Evaluarea are loc la încheierea fiecărui an de formare și se realizează prin completarea de către cursant a unei fișe de evaluare pentru fiecare formator.

ii. A fost demarată o **procedură publică, transparentă, de extindere a corpului de formatori, atât la nivelul I.N.P.P.A. Central, cât și la nivelul centrelor teritoriale.** Înscrierea în această procedură s-a realizat în baza unui dosar, care a cuprins cererea candidatului, CV, listă de lucrări, înscrisuri relevante privind experiența profesională și experiența didactică/de formare. Procedura a avut trei etape: a) selecția pe baza dosarului b) interviu cu candidații selecționați c) validarea rezultatelor interviului de către Comisia Permanentă. În urma procedurii au fost selecționați formatori atât la disciplinele existente, cât și la disciplinele facultative și opționale, nou incluse în planul de formare. Până în prezent au fost organizate două sesiuni în acest scop.

Procesul de extindere a corpului de formatori va continua, în baza aceleiași proceduri, pentru disciplinele la care resursele de formatori sunt insuficiente, precum și pentru cele care vor fi introduse în planul de formare.

*g. Informatizarea activității I.N.P.P.A.*

S-a convenit cu formatorii ca **activitatea de la disciplinele de drept european să fie realizată exclusiv în format on-line.**

Pandemia declanșată la începutul anului 2020 a impus ca activitatea la toate disciplinele din planul de formare să fie realizată exclusiv în format on-line, asigurându-se, fără sincope, continuitatea procesului de formare a avocaților stagiați.

Activitatea de formare în sistem on-line a confirmat, pe de-o parte, funcționalitatea mecanismelor dezvoltate în acest sens de I.N.P.P.A. și a demonstrat că și pe viitor aceste mecanisme vor putea fi folosite cu succes ca soluții alternative ori de câte ori, din cauze obiective, desfășurarea unor ateliere sau a unor alte activități nu va fi posibilă.

*h. Elaborarea unei documentații interne unitare.*

A fost elaborată și pusă în funcțiune o **documentație internă standardizată, unitară la nivelul întregului sistem al I.N.P.P.A., pe suport informatic, în vederea ținerii evidențelor aferente activității de formare** (catalogul formatorului, catalogul final unic, tabelele cu grupele de cursanți, tabele cuprinzând cursanții și formatorii etc.).

*i. Frecvența la ateliere. Evaluarea continuă.*

i. A fost introdus un **prag minim de prezență de 50% la activitățile de formare.** Neîndeplinirea obligației de frecvență minimă obligatorie are drept consecință nepromovarea disciplinei, caz în care este necesară refacerea integrală a acesteia de către cei în cauză în anul următor, cu excepția cursanților din anul II, pentru care este organizată o sesiune de restanțe la aceste discipline. Nu au acces la sesiunea de restanțe cursanții care nu au promovat din cauza nerealizării frecvenței minime obligatorii.

ii. A fost prevăzut un **sistem de evaluare continuă a cursanților**, prin notare/acordare de calificative la activitățile de atelier (seminar), astfel încât la finalul activității la o disciplină să poată fi determinați cursanții care au promovat acea disciplină.

A fost așadar reformat fundamental vechiul mod de desfășurare a activităților de formare, care nu presupunea nici prezența, nici evaluarea pe parcursul studiilor și care făcea ca întregul efort de organizare și desfășurare a activității de formare să depindă aproape exclusiv de bună-voința și disponibilitatea cursantului. Rezultatele noului sistem nu au întârziat să apară: frecvența cursanților s-a îmbunătățit semnificativ și a crescut interesul cursanților de a fi activi în cadrul atelierelor.

*j. Accesul cursanților la mijloace de informare și la facilități informatice*

În baza parteneriatului dintre I.N.P.P.A. și Editura Universul Juridic, cursanților I.N.P.P.A. le-a fost pus gratuit la dispoziție, pe perioada studiilor, accesul la conferințele live, arhiva video, baza de date UJ.

Este în curs de implementare, pentru toți cursanții, un sistem electronic de identificare a cursanților pe bază de card, care permite accesul securizat la atelierele și testările on-line.

Este oferit anual cursanților, în mod gratuit, un număr de certificate de semnătură digitală extinsă, în baza convenției încheiate de I.N.P.P.A. cu un furnizor de astfel de servicii.

#### *k. Examenul de absolvire*

Experiența a demonstrat că sistemul examinării orale, bazat pe caietul de lucrări, nu a fost relevant pentru evaluarea corespunzătoare a cursanților. Caietele de lucrări, reprezentau deseori forme de compilare/copiere. Prin noul Regulament privind examenul de absolvire a studiilor I.N.P.P.A., adoptat de Consiliul U.N.B.R. (<https://www.inppa.ro/hotararea-consiliului-unbr-nr-80-din-17-18-iulie-2020-privind-adoptarea-regulamentului-examenului-de-absolvire-a-institutului-national-pentru-pregatirea-si-perfectionarea-avocailor/>), a fost instituit un sistem constând în susținerea de către cursanți a două testări scrise, tip grilă:

a) o testare la disciplinele Drept civil/Drept procesual civil, Drept penal/Drept procesual penal, Organizarea și exercitarea profesiei de avocat

b) o testare din materia celor două discipline opționale în pachetul de discipline opționale ales de cursant la începerea anului II.

#### *l. Contactul I.N.P.P.A. cu formele de organizare a profesiei*

I.N.P.P.A. a pus la punct a unui sistem instituționalizat de contact cu formele de exercitare a profesiei în cadrul cărora cursanții I.N.P.P.A. își desfășoară activitatea. Acest sistem de contact este destinat atât asigurării accesului avocatului stagiar la programul de formare oferit de I.N.P.P.A., cât și urmăririi de către forma de organizare a profesiei/îndrumător, în colaborare cu I.N.P.P.A., a unor coordonate esențiale pentru formarea avocatului stagiar. În acest scop, la începerea fiecărui nou ciclu de formare, I.N.P.P.A. transmite adrese formelor de organizare a profesiei care au cursanți în îndrumare, prin care se solicită desemnarea unei persoane de contact la nivelul respectivei forme de organizare a profesiei.

#### 2. Cursuri extracurriculare – formare continuă

Întrucât în perioada septembrie – decembrie, în cadrul I.N.P.P.A. nu se desfășoară activități de formare inițială, s-a stabilit ca această perioadă să fie rezervată **organizării de cursuri extracurriculare în domenii de interes pentru avocați**, cu precădere avocații definitiv, dar la care se pot înscrie și cursanții I.N.P.P.A., care beneficiază de un discount substanțial la taxa de înscriere.

În acest sens, au fost organizate cursuri extracurriculare, în format on-line, la care s-a înscris un număr semnificativ de participanți, în domeniul arbitrajului comercial, discriminării, psihologiei judiciare, asigurărilor, limbii engleze juridice.

#### 3. Evaluarea activităților de formare continuă

A fost adoptată Metodologia de recunoaștere a activităților profesionale de formare continuă (<https://www.inppa.ro/activitatile-de-formare/formare-continua/metodologie-privind-acreditarea-conferintelor/>), prin care este reglementat un mecanism unitar, transparent și previzibil de evaluare a diverselor activități profesionale generatoare de puncte profesionale de formare continuă, atât a celor colective (conferințe, simpozioane, sesiuni etc., inițiate și organizate de I.N.P.P.A., de barouri, forme de exercitare a profesiei de avocat sau de entități terțe) cât și individuale (creații intelectuale, promovarea unor forme de studii – masterat și doctorat).

#### 4. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare se concretizează în **elaborarea de puncte de vedere, studii, diverse materiale cu conținut științific** solicitate de Comisia Permanentă, Consiliul U.N.B.R. și barouri.

Redactarea acestora este realizată cu contribuția importantă a formatorilor, în raport cu problematica impusă de solicitarea venită din partea Comisiei Permanente, Consiliului U.N.B.R. ori barourilor.

## 5. Restructurarea organizatorică a I.N.P.P.A.

Au fost reconfigurate organizarea și competențele organelor și compartimentelor din cadrul structurii centrale ale I.N.P.P.A. – Consiliul Științific, Departamentul de formare inițială, Departamentul de formare continuă, Centrul de studii și cercetare, Centrul de relații internaționale, Centrul de istorie a avocaturii.

Au fost revizuite substanțial organizarea și competențele structurilor teritoriale ale I.N.P.P.A.

## 6. Revizuirea documentelor fundamentale ale I.N.P.P.A.

Au fost revizuite documentele fundamentale privind organizarea și funcționarea sistemului I.N.P.P.A.: Statutul I.N.P.P.A. (<https://www.inppa.ro/despre-noi/cadru-normativ/statutul-i-n-p-p-a/>), Regulamentul de organizare și funcționare a I.N.P.P.A. (<https://www.inppa.ro/despre-noi/cadru-normativ/regulament-de-organizare-si-functionare-a-inppa/>) și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor I.N.P.P.A. (<https://www.inppa.ro/despre-noi/cadru-normativ/regulament-de-organizare-si-funtcionare-a-centrelor-teritoriale-inppa/>), care stabilesc cadrul normativ nou, modern, al măsurilor descrise mai sus.

## 7. Logistică și organizare

### a. Spațiul de învățământ

În perspectiva reluării activității de formare în sistem fizic, se întreprind în prezent măsuri în vederea **relocării activității de formare** din cadrul Institutului Central într-un spațiu corespunzător, atât ca amplasare, cât și ca funcționalitate, de preferință în cadrul unei instituții de învățământ superior juridic.

### b. Dotările tehnice ale I.N.P.P.A. Central

Au fost achiziționate **calculatoare noi, atât desk-top-uri, cât și laptopuri** pentru personalul I.N.P.P.A., conectate la un server unic.

Au fost achiziționate, pentru întregul sistem al I.N.P.P.A. (structura centrală și centrele teritoriale), **licențe în aplicația de video-conferințe Zoom**, aplicație prin intermediul căreia este asigurată activitatea de formare inițială și de formare continuă în contextul epidemiologic actual.

Au fost achiziționate proiectoare și ecrane de proiecție pentru dotarea sălilor de atelier.

Este în curs de implementare un **sistem de intranet**, unic pentru întregul sistem al I.N.P.P.A.

### c. Pagini web. Adrese de e-mail.

A fost creată o **nouă pagină a I.N.P.P.A. Central** ([www.inppa.ro](http://www.inppa.ro)), cu o structură complet diferită de cea anterioară, în care sunt cuprinse exclusiv informații care au legătură cu activitatea I.N.P.P.A.. Printre informațiile publice cu caracter de noutate, cuprinse în această pagină web, se află:

- compunerea corpului de formatori, atât la activitatea de formare inițială (<https://www.inppa.ro/despre-noi/departamente/activitate-initiala-formatori/>), cât și la cea de formare continuă (<https://www.inppa.ro/despre-noi/departamente/activitate-continua-formatori/>), cu precizarea calității acestora (formator titular sau formator asociat)
- planul de formare inițială (planul de învățământ) la ambii ani, cu precizarea modalității de evaluare
- programa analitică a fiecărei discipline, unică în întregul sistem al I.N.P.P.A.

- fișa disciplinei, pentru fiecare disciplină, la fiecare structură a I.N.P.P.A. (I.N.P.P.A. Central și centrele teritoriale)
- datele de contact ale directorului și personalului I.N.P.P.A.

La centrele teritoriale care nu aveau pagina web proprie sau aveau o pagină nefuncțională a fost creată **pagina web a centrului teritorial**, ca derivat al paginii I.N.P.P.A. Central, într-un design identic, dar cu elemente de personalizare, cuprinzând, în afara informațiilor de interes comun, și informații proprii privind activitatea respectivului centru teritorial.

Au fost alocate **adrese de email în domeniul inppa.ro** pentru directorii și personalul I.N.P.P.A. Central și centrelor teritoriale, care să servească exclusiv comunicării în cadrul I.N.P.P.A.

#### d. Registrul matricol

A fost creată și pusă în funcțiune **aplicația informatică Registrul Matricol**, prin care a fost creată o bază de date unică pentru întregul sistem al I.N.P.P.A., cuprinzând cursanții din întregul sistem al I.N.P.P.A. (structura centrală și centrele teritoriale). Registrul matricol este documentul de evidență fundamental al fiecărei unități de învățământ, în care sunt trecute atât datele cursantului, cât și rezultatele învățării pe durata întregului parcurs de formare, inclusiv rezultatul obținut la examenul de absolvire, precum și incidentele apărute pe parcursul ciclului de studii (întrerupere de studii, exmatriculare). Acest registru, care nu a existat în trecut la I.N.P.P.A., poate oferi în orice moment informații complete, la zi, privind orice cursant. Aplicația generează automat și contractul de studii care se încheie între I.N.P.P.A. și cursant. Cursanții au acces la Registrul Matricol, în baza credențialelor primite de la I.N.P.P.A., exclusiv pentru a vizualiza rezultatele evaluării lor la disciplinele cuprinse în planul de formare.

#### e. Aplicația de e-learning

A fost creată și pusă în funcțiune **aplicația de e-learning** pentru întregul sistem al I.N.P.P.A. În aceasta, cursanții se loghează cu datele cuprinse în Registrul Matricol și au acces la:

- suportul de curs la fiecare disciplină, atât cel elaborat la structura teritorială în care sunt înscriși, cât și la cel elaborat la alte structuri teritoriale;
- aplicația de testare on-line, în vederea susținerii verificărilor scrise prevăzute prin planul de formare sau stabilite de titularii de disciplină.

#### f. Aplicație de examen on-line

A fost creată și pusă în funcțiune o **aplicație de examen pentru examenele organizate în sistem on-line de I.N.P.P.A.**, care permite, într-un format securizat, susținerea de către candidați a unui examen în format grilă. Aplicația a fost utilizată cu succes la examenul pentru avocații care doresc să devină specialiști (administratori, lichidatori) în procedura insolvenței persoanelor fizice.

#### g. Server dedicat

Toate produsele informatice ale I.N.P.P.A., menționate mai sus (Registrul Matricol, pagini web, aplicația de e-learning și testare, aplicația de examen on-line), sunt găzduite pe un **server de mare capacitate**, care asigură funcționarea continuă a acestora și care asigură stabilitate (în cazul aplicației de examen on-line sau de e-learning) la accesarea simultană de către un mare număr de persoane.

av. dr. Dan Oancea  
Directorul I.N.P.P.A.