

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Registrele si contabilitatea cabinetului de avocat				
Anul calendaristic	2021	Anul de formare	II	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	C
Regimul disciplinei { OB - obligatorie, OP - opțională, F - facultativă}				OP	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				8	
Formator(i)	Capisizu Sergiu-Marin, Ene Marilena, ec.Cavaler Alexandru Ștefan				

Programa analitică (tematica)	<p>Atelier nr. 1 (2 ore)</p> <p>[1] Registrele si contabilitatea avocailor stagiaari</p> <p style="padding-left: 20px;">[1.1] Enumerare si descriere</p> <p>[2] Registrele profesionale ale avocailor definitivi</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.1] Enumerare si descriere</p> <p>[3] Registrele organelor profesiei</p> <p>[4] Sanctiunea nerespectarii tinerii registrelor profesionale si contabile</p> <p style="padding-left: 20px;">[4.1] Importanta tinerii registrelor</p> <p style="padding-left: 20px;">[4.2] Procedura de control</p> <p>Atelier nr. 2 (2 ore)</p> <p>[2] Reglementari contabile privind contabilitatea in partida simpla. Inregistrarea fiscala</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.1] Norme generale privind contabilitatea în partidă simplă</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.2] Registre obligatorii</p> <p style="padding-left: 40px;">[2.2.1] Registre contabile: Registrul-jurnal de încasări și plăți si Registrul - inventar</p> <p style="padding-left: 40px;">[2.2.2] Registrul de evidență fiscală</p> <p style="padding-left: 40px;">[2.2.3] Formulare financiar – contabile: Fișa mijlocului fix, Factura, Lista de inventariere, Chitanța și Chitanța pentru operațiuni în valută, Dispoziția de plată/încasare către casierie</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.2.4] Păstrarea și arhivarea registrelor contabile și a documentelor justificative</p> <p>[2.3] Inregistrarea fiscala</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.3.1] Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere - formularul 070</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.3.2] Declarației de înregistrare fiscală/Declarație de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică – formularul 010</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.3.3] Modificări ulterioare înregistrării fiscale</p> <p style="padding-left: 20px;">[2.3.4] Inregistrarea in scop de TVA</p> <p style="padding-left: 40px;">[2.3.4.1] Inregistrarea in scop de TVA prin optiune</p> <p style="padding-left: 40px;">[2.3.4.2] Inregistrarea in scop de TVA prin depasirea plafonului legal</p>
--	---

	<p>Atelier nr. 3 Obținerea certificatului digital și înrolarea în Spațiul Privat Virtual (SPV) (2 ore)</p> <p>[3.1] Instrucțiuni pentru obținerea certificatului digital</p> <p>[3.2] Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în S.P.V. a persoanelor fizice</p> <p>[3.3] Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în S.P.V. a asocierilor de persoane fizice</p> <p>Atelier nr. 4 - Declarația veniturilor realizate (2 ore)</p> <p>[4.1] Declarația unică</p> <p>[4.1.1] Persoane obligate să depună Declarația unică</p> <p>[4.1.2] Termen de depunere al Declarației unice</p> <p>[4.1.3] Instrucțiuni de completare a formularului Declarație unică</p> <p>[4.2] Declarația veniturilor obținute de către persoane fizice din asocieri</p> <p>[4.2.1] Declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale, declarație anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale - formularul 204</p> <p>[4.2.1.1] Termen de depunere al formularului 204</p> <p>[4.2.1.2] Instrucțiuni de completare a formularului 204</p>
<p>Bibliografie</p>	<p>Legea 51/1995, Statutul profesiei de avocat, Hotărârile CUNBR</p> <p>Legea nr.227/2015, privind Codul fiscal, [M.O], 688 din 10.09.2015</p> <p>Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,[M.O]547din 23.07 2015</p> <p>Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității – republicată și actualizată 2018</p> <p>Ordinul M.F.P. nr. 3254/2017 privind Registrul de evidență fiscală pentru persoanele fizice, contribuabili potrivit titlului IV din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, [M.O] 10 din 05 ianuarie 2018;</p> <p>O.P.A.N.A.F nr.3725/2017 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal,[M.O] 1027 din 27 decembrie 2017;</p> <p>O.P.A.N.A.F nr. 139/2020 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a Declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice, [M.O] nr. 47 din 23.01.2020</p> <p>Ordinul MFP nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, [M.O] nr.368 din 17 mai 2017</p> <p>Ordinul MFP nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, [MO] nr.139 din 24 februarie 2015</p> <p>Ordinul MFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile,[MO], nr.910 din 9 decembrie 2015</p>
<p>Lista materialelor didactice necesare (dacă este cazul)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Registrul-jurnal de încasări și plăți și Registrul – inventar 2.Registrul de evidență fiscală 3.Fișa mijlocului fix, 4. Lista de inventariere, 5.Chitanța și Chitanța pentru operațiuni în valută, 6.Dispoziția de plată/încasare către casierie 7.Formularul 070, formularul 010, formular 204 (se descarcă online de pe site ANAF) 8. conexiune internet pentru atelierele 2-4 9.videoproiector 10. chit semnatura digitala (min 1 pe grupa)

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	40 %
- rezultatele obținute la testarea scrisă	50%
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	10 %
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	%
- alte activități (precizați) :	(a se completa)%
Cerințe minime pentru promovare:	
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu - Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale - Răspunsurile să nu cuprindă erori grave - Activitate minimă la activitățile practic-aplicative 	
Cerință de prezență stabilită de formator*:	
<p>*potrivit Regulamentului I.N.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%</p>	

Data completării:

05.01.2021

Formator

Capisizu Sergiu-Marin
Ene Marilena
ec. Cavaler Alexandru Ștefan