

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	REGISTRELE ȘI CONTABILITATEA CABINETULUI DE AVOCAT				
Anul calendaristic	2021	Anul de formare	II	Forma de evaluare finală (C) (C – calificativ)	COLOCVIU
Regimul disciplinei {OB-obligatorie, OP-opțională, F- facultativă}				OP	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				8	
Formator(i)	av. lect. univ. dr. Dan-Adrian Cărămidariu				

Programa analitică (tematica)	<p><u>ATELIER 1 - 2 ORE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrele avocaților stagiaari. Enumerare și descriere 2. Registrele profesionale ale avocaților defintivi. Enumerare și descriere 3. Registrele organelor profesiei 4. Sancțiunea nerespectării obligațiilor privind registrele profesionale și contabile. 5. Procedurile de control <p><u>ATELIER 2 - 2 ORE</u></p> <p>Contabilitatea avocatului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Norme generale privind contabilitatea în partidă simplă 2. Registrele obligatorii: registrul-jurnal de încasări și plăți, registrul-inventar, registrul de evidență fiscal 3. Formularele financiar-contabile: fișa mijlocului fix, factura, lista de inventariere, chitanța, chitanța pentru operațiuni în valută, dispoziția de plată/încasare către casierie. 4. Păstrarea și arhivarea registrelor contabile și a documentelor justificative <p><u>ATELIER 3 – 2 ORE</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Înregistrarea fiscală <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Declarația de înregistrare/declarația de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere (formularul 070) 1.2. Declarația de înregistrare fiscală/declarația de mențiuni pentru persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică (formularul 010) 1.3. Modificări ulterioare înregistrării fiscale: înregistrarea în scop de TVA (prin opțiune/prin depășirea plafonului legal) 2. Obținerea certificatului digital și înrolarea în spațiul privat virtual <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Obținerea certificatului digital 2.2. Înrolarea/înregistrarea în spațiul privat virtual a persoanelor fizice 2.3. Înrolarea/înregistrarea în spațiul privat virtual a asocierilor de persoane fizice <p><u>ATELIER 4 – 2 ORE</u></p> <p>Declararea veniturilor realizate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarația unică: persoanele obligate să depună declarația unică; termenul de depunere; instrucțiunile de completare a declarației unice 2. Declararea veniturilor obținute de persoanele fizice din asocieri: declarația anuală de venit pentru asocieri fără personalitate juridică și entități supuse regimului transparenței fiscale (formularul 204), termenul de depunere, instrucțiunile de completare a declarației anuale de venit pentru asocieri
--	--

Bibliografie

1. Legea nr. 51/1995;
2. Statutul profesiei de avocat; hotărârile relevante ale Consiliului UNBR;
3. Codul fiscal;
4. Codul de procedură fiscală;
5. Legea nr. 82/1991 a contabilității;
6. Ordinul MFP nr. 3254/2017 privind registrul de evidență fiscală pentru persoanele fizice, contribuabile potrivit Titlului IV din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
7. Ordinul Președintelui ANAF nr. 3725/2017 pentru aprobarea formularelor de înregistrare fiscală a contribuabililor și a tipurilor de obligații fiscale care formează vectorul fiscal;
8. Ordinul Președintelui ANAF nr. 139/2020 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a declarației unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice;
9. Ordinul MFP nr. 660/2017 privind aprobarea procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între MFP/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică;
10. Ordinul MFP nr. 170/2015 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă;
11. Ordinul MFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

Lista materialelor didactice necesare

1. Registrul-jurnal de încasări și plăți și registrul-inventar;
2. Registrul de evidență fiscală;
3. Fișa mijlocului fix;
4. Lista de inventariere;
5. Factura;
6. Chitanța și chitanța pentru operațiuni în valută;
7. Dispoziția de plată/încasare către casierie;
8. Formularele 070, 010, 204;
9. Declarația unică.

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor, în baza contribuției cursanților.	50%
- activități gen teme/referate/eseuri etc.	50%
Cerințe minime pentru promovare:	
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu - Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale - Răspunsurile să nu cuprindă erori grave - Activitate minimă la activitățile practic-aplicative 	
Cerință de prezență stabilită de formator*: 50%	
(a se completa, dacă este mai mare decât minimul regulamentar) %	
*potrivit Regulamentului I.N.P.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%	

Data completării:

12.01.2021

Formator

av. lect. univ. dr. Dan-Adrian Cărămidariu