

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	METODOLOGIA ACTULUI JURIDIC ȘI JUDICIAR				
Anul calendaristic	2023	Anul de formare	1	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	N
Regimul disciplinei { OB -obligatorie, OP -opțională, F - facultativă}	OB				
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare	12				
Formator	Codruț Nicolae SAVU, Adrian RUSU				

<p>Programa analitică (tematica)</p>	<p><u>Atelierul nr. 1 – 2 ore</u> Metodologia actului juridic. Noțiuni. Reguli generale. Metodologia consultației juridice 1. Clasificare <i>A. Verbala</i> <u>Avantaje</u> Spontana Permite raspunsuri Asigura o comunicare superioara <u>Dezavantaje</u> Verba volant Continutul poate fi probat foarte greu Recomandari Comunicarea imediat ulterioara a unei minute scrise Participarea unui coleg</p> <p><i>B. Scrisa</i> <u>Avantaje</u> Permite colectarea informatiilor Continutul este neindeiolic si neinterpretabil Onorariul <u>Dezavantaje</u> Permite vehicularea opiniei Expunere GDPR in privinta modului de comunicare si de pastrare Recomandari Datarea Blocarea dupa semnare</p> <p>2. Continutul consultatiei A. Identificarea solicitarii clientului B. Indicarea materialul studiat i. Norma ii. Jurisprudenta 1. Nationala 2. Straina iii. Doctrina C. Rationamentul D. Vulnerabilitatile E. Concluziile – plasarea concluziilor sumare/executive briefing</p> <p>3. Extensii ale consultatiei a. Due Dilligence b. Evaluările solicitate de auditori c. Redactarea actelor</p> <p><u>Atelierul nr. 2 – 2 ore</u> 4. Conținutul contractului de asistență juridică A. identificarea nevoii clientului – utilitatea raportarii la situatii litigioase B. masuri pentru evitarea conflictelor la nivelul FEP si al avocatilor (Conflict Rooster) C. informarea privind raportarile</p>
---	---

- D. destinatarul
- E. mijloacele de comunicare
- F. mijloacele de arhivare
- G. secretul profesional

Atelierul nr. 3 – 2 ore

5. Metodologia redactării și atestarea actelor cu conținut juridic, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995

1. Conținutul activității profesionale

- Identificarea corectă a categoriei de act juridic solicitat;
- Documentarea situației de fapt (înscrieri, interviu);
- Culegerea și selectarea datelor și informațiilor relevante;
- Alegerea conținutului și a formei juridice adecvate. Utilitatea modelelor, a formularelor standard, a ghidurilor, a smart-contractului;
- Stabilirea părților constitutive, a structurii, a formei și a modului de sistematizare a conținutului actului. Articol, alineat. Titluri, capitole și secțiuni. Anexe;
- Reguli și principii de bune practici privind tehnica de redactare a actelor juridice de drept privat;
- Consilierea părții/părților privind legalitatea actului preconizat;
- Redactarea proiectului actului solicitat. Planul grupării ideilor. Preambul. Sistematizarea conținutului actului;
- Alegerea și indicarea procedeele tehnice privind modificarea, completarea, desființarea actului; Limbajul și stilul actului proiectat. Reguli de redactare;
- Semnarea, datarea, înregistrarea actului;
- Aplicarea formulei de atestare.

2. Principii și repere metodologice

- Consilierea privind legalitatea actului;
 - Alte activități profesionale privind acte cu conținut juridic;
 - Operațiuni tehnice privind întocmirea și atestarea actelor;
- Constatări personale ale avocatului, făcute prin propriile simțuri. Responsabilitate;
Îndreptarea erorilor și completarea omisiunilor;
Modul de elaborare a unui contract;
Elementele contractului;
Condițiile esențiale pentru validitatea contractului;
Clauzele contractuale;
Clasificare;
Clauze externe;
Clauze standard;
Clauze neuzuale;
Clauze repute nescrise.

Atelierul nr. 4 – 2 ore

Metodologia actului judiciar în procesul civil

- Modul de exercitare a dreptului material la acțiune;
- Acțiunea civilă. Elementele acțiunii civile;
- Relevanța corectei calificări juridice a actelor și faptelor deduse judecății;
- Condițiile de exercitare a acțiunii civile;
- Cererea de chemare în judecată;
- Cererea de încuviințare a probatoriului;
- Modul de elaborare a interogatoriului;
- Modul de elaborare a obiectivelor pentru expertiză. Repere orientative.

Atelierul nr. 5 – 2 ore

Repere metodologice privind exercitarea căilor de atac

- Consilierea părții interesate privind valorificarea dreptului de a ataca o hotărâre judecătorească;
- Identificarea căii de atac. Actualitatea dreptului (încadrarea în termen);
- Evaluarea anticipată a „șanselor” părții de satisfacere a „nemulțumirilor” față de hotărârea examinată;
- Identificarea greșelilor de judecată;
- Selectarea dezlegărilor ce urmează a fi criticate;
- Elaborarea și motivarea cererii. Informarea părții;
- Semnarea și depunerea cererii.

Atelierul nr. 6 – 2 ore

Metodologia actului judiciar în procesul penal

1. Urmărirea penală și specificul său (infirmarea actelor)
 - a. cereri comune (studiu și participare – particularități)
 - b. cereri de probe
 - c. alte cereri
 - d. excepții, plângeri, obiecțiuni, memorii
 - e. pregătirea audierilor
 - f. plângeri împotriva soluțiilor (obiect, termen, organ competent, statistica judiciară, excepții CCR renunțare)
2. Camera preliminară
 - a. cereri
 - b. excepții
 - c. termene și decăderi
 - d. remedii și soluții – influența acestora asupra mijloacelor de apărare specifice acestei faze procesuale
3. Cercetarea judecătorească
 - a. condițiile celor două proceduri, disponibilitatea părții și recomandarea lor
 - b. contestarea probelor și readministrarea probelor
 - c. probe noi
 - d. schimbarea de încadrare juridică
 - e. concluziile
 - f. caile de atac
4. Executarea pedepselor
 - a. contestația la executare
 - b. alte cereri privind executarea
5. Măsuri procesuale – apărări specifice

Bibliografie

I. REGLEMENTĂRI PRIVIND PROFESIA DE AVOCAT. JURISPRUDENȚĂ.

1. *Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat* [republicată (r4) în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 440 din 24.05.2018], astfel cum a fost modificată și completată prin:
 - Legea nr. 46/ 14.03.2019 privind modificarea art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
 - Legea nr. 142/22.07.2019 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
 - Legea 100/04.07.2020 privind completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
 - Legea 184/05.07.2021 privind modificarea art. 16 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.
2. *Statutul profesiei de avocat*, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64 din 3 decembrie 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.
3. *Codul deontologic al avocatului român*, aprobat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 268/17 iunie (www.unbr.ro).
4. *Codului deontologic al avocaților din Uniunea Europeană*, anexă la Decizia Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486/27.10.2007 (www.unbr.ro), emisă în aplicarea Hotărârii Congresului avocaților din 19 - 20 iunie 1999.
5. *Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați*, adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 287/16 decembrie 2019 - <https://www.unbr.ro/wp-content/uploads/2020/02/Ghid-de-bune-practici-TAEJ.pdf>;

II. CURSURI, MONOGRAFII, STUDII ETC.

1. FI.A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, L. Macovei (coord.), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, Ed. a-2-a, Ed. C.H. Beck, 2014;
2. G. Boroi, M. Stancu, *Drept procesual civil*, Ed. a-5-a, Ed. Hamangiu, 2020;
3. V.M. Ciobanu, T.C. Briciu, C.C. Dinu, *Drept procesual civil. Drept execuțional. Arbitraj. Drept notarial*, Ed. a-2-a, Ed. Național, București, 2018;

III. Bibliografie opțională:

1. C.N. Bărbieru, *Tehnica redactării unui contract*, Ed. Universul Juridic, 2014;
2. C.N. Bărbieru, *Contracte civile speciale, elaborare, comentarii, modele*, Ed. Universul Juridic, 2016;
3. Adrian Toni Neacșu, *Comunicarea judiciară eficientă*, Editura Wolters Kluwer, București, 2016;
4. Toni Adrian Neacșu, *Convinge judecătorul. Tehnica și arta convingerii instanței*, Editura Wolters Kluwer 2014;
5. Stefan Deaconu, *Metodologie juridică -Curs practic pentru studenți*. Editia a III-a, Ed. Hamangiu, București, 2013;
6. Dana Volosevici, *Metodologie juridica. Curs practice*, Editura Pro Universitaria 2016;

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	30%
- rezultatele obținute la testarea scrisă	
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	70%
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	
- alte activități (precizați) :	

Cerințe minime pentru promovare:

- Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu;
- Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale;
- Răspunsurile să nu cuprindă erori grave;
- Activitate minimă la activitățile practic-aplicative.

Cerință de prezență stabilită de formator*

(a se completa, dacă este mai mare decât minimul regulamentar) %

*potrivit Regulamentului I.N.P.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%

Data completării:	Formatori:
30.01.2023	Codruț-Nicolae SAVU Adrian RUSU