

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	METODOLOGIA ACTULUI JURIDIC ȘI JURIDICIAR				
Anul calendaristic	2023	Anul de formare	I	Forma de evaluare finală (N/C) (N – Notă, C – Calificativ)	C
Regimul disciplinei (OB – obligatorie, OP – Opțională, F – facultativă)				OB	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				12 ore	
Formator(i)		Av. Mihai DELEANU			
Programa analitică (tematica)	<p>ATELIER 1 – 2 h</p> <p>1. Metodologia actului juridic. Noțiune. Reguli generale.</p> <p>2. Metodologia consultației juridice</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbală <ul style="list-style-type: none"> ○ Avantaje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spontană ▪ Permite răspunsuri ▪ Asigură o comunicare superioară ○ Dezavantaje <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Verba volant</i> ▪ Conținutul poate fi probat foarte greu ▪ Recomandări ▪ Comunicarea imediat ulterioară a unei minute scrise ▪ Participarea unui coleg – Scrisă <ul style="list-style-type: none"> ○ Avantaje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite colectarea informațiilor ▪ Conținutul este neîndoielnic și neinterpretabil ▪ Onorariul ○ Dezavantaje <ul style="list-style-type: none"> ▪ Permite vehicularea opiniei ▪ Expunere GDPR în privința modului de comunicare și de păstrare ▪ Recomandări ▪ Datarea ▪ Blocarea după semnare 				

ATELIER 2 – 2 h

3. Conținutul contractului de asistență juridică

- Identificarea nevoii clientului – utilitatea raportării la situații litigioase
- Măsuri pentru evitarea conflictelor la nivelul FEP și al avocaților
- Informarea privind raportările
- Destinatarul
- Mijloacele de comunicare
- Mijloacele de arhivare
- Secretul profesional

4. Conținutul consultației

- Identificarea solicitării clientului
- Indicarea materialului studiat
 - Norma
 - Jurisprudența
 - Națională
 - Străină
 - Doctrina
- Raționamentul
- Vulnerabilitățile
- Concluziile – plasarea concluziilor sumare/executive briefing

Extensii ale consultației

- Due Dilligence
- Evaluările solicitate de auditori
- Redactarea actelor

ATELIER 3 – 3 h

5. Metodologia redactării și atestarea actelor cu conținut juridic, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995

- Conținutul activității profesionale
 - Identificarea corectă a categoriei de act juridic solicitat
 - Documentarea situației de fapt (înscrișuri, interviu)
 - Culegerea și selectarea datelor și informațiilor relevante
 - Alegerea conținutului și a formei juridice adecvate. Utilitatea modelelor, a formularelor standard, a ghidurilor, a smart-contractului
 - Stabilirea părților constitutive, a structurii, a formei și a modului de sistematizare a conținutului actului. Articol, alineat. Titluri, capitole și secțiuni. Anexe.
 - Reguli și principii de bune practici privind tehnica de redactare a actelor juridice de drept privat
 - Consilierea părții/părților privind legalitatea actului preconizat
 - Redactarea proiectului actului solicitat. Planul grupării ideilor. Preambul. Sistematizarea conținutului actului.
 - Alegerea și indicarea procedeele tehnice privind modificarea, completarea, desființarea actului
 - Limbajul și stilul actului proiectat. Reguli de redactare.
 - Semnarea, datarea, înregistrarea actului
 - Aplicarea formulei de atestare

- Principii și repere metodologice
 - Consilierea privind legalitatea actului
 - Alte activități profesionale privind acte cu conținut juridic
 - Operațiuni tehnice privind întocmirea și atestarea actelor
 - Constatări personale ale avocatului, făcute prin propriile simțuri. Responsabilitate.
 - Îndreptarea erorilor și completarea omisiunilor.
 - Modul de elaborare a unui contract
 - Elementele contractului
 - Condițiile esențiale pentru validitatea contractului
 - Clauzele contractuale
 - Clasificare
 - Clauze externe
 - Clauze standard
 - Clauze neuzuale
 - Clauze repute nescrise

ATELIER 4 – 2 h

- Metodologia actului judiciar în procesul civil
 - Modul de exercitare a dreptului material la acțiune
 - Acțiunea civilă. Elementele acțiunii civile.
 - Relevanța corectei calificări juridice a actelor și faptelor deduse judecării
 - Condițiile de exercitare a acțiunii civile
 - Cererea de chemare în judecată
 - Cererea de încuviințare a probatoriului
 - Modul de elaborare a interogatoriului
 - Modul de elaborare a obiectivelor pentru expertiză. Repere orientative.

- Repere metodologice privind exercitarea căilor de atac
 - Consilierea părții interesate privind valorificarea dreptului de a ataca o hotărâre judecătorească
 - Identificarea căii de atac. Actualitatea dreptului (încadrarea în termen).
 - Evaluarea anticipată a „șanselor” părții de satisfacere a „nemulțumirilor” față de hotărârea examinată
 - Identificarea greșelilor de judecată
 - Selectarea dezlegărilor ce urmează a fi criticate
 - Elaborarea și motivarea cererii. Informarea părții.
 - Semnarea și depunerea cererii

	<p>ATELIER 5 – 3 h</p> <p>Metodologia actului judiciar în procesul penal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Urmărirea penală și specificul său (infirmarea actelor) <ul style="list-style-type: none"> ○ Cereri comune (studiu și participare – particularități) ○ Cereri de probe ○ Alte cereri ○ Excepții, plângeri, obiecțiuni, memorii ○ Pregătirea audierilor ○ Plângeri împotriva soluțiilor (obiect, termen, organ competent, statistica judiciara, exceptii CCR renunțare) – Camera preliminară <ul style="list-style-type: none"> ○ Cereri ○ Excepții ○ Termene și decăderi ○ Remedii și soluții – influența acestora asupra mijloacelor de apărare specifice acestei faze procesuale – Cercetarea judecătorească <ul style="list-style-type: none"> ○ Condițiile celor două proceduri, disponibilitatea părții și recomandarea lor ○ Contestarea probelor și readministrarea lor ○ Probe noi ○ Schimbarea de încadrare juridică ○ Concluziile ○ Căile de atac – Executarea pedepselor <ul style="list-style-type: none"> ○ Contestația la executare ○ Alte cereri privind executarea – Măsuri procesuale – apărări specifice
Bibliografie	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologie juridică – Prof. Univ. dr. Ștefan DEACONU – Editura Hamangiu 2013 - Metodologie juridica. Curs practic - Dana Volosevici – Editura Pro Universitaria 2016 - Codul civil - Codul de procedură civilă - Codul penal - Codul de procedură penală - Mic ghid de redactare clară – Comisia Europeană - Tehnici de redactare email
Lista	

materialelor didactice necesare (dacă este cazul)	- Suport de curs.
La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	40 %
- rezultatele obținute la testarea scrisă	---
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	40%
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	20%
- alte activități (precizați) ::	----
Cerințe minime pentru promovare:	
<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu - Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale - Răspunsurile să nu cuprindă erori grave - Activitate minimă la activitățile practic-aplicative 	
Cerință de prezență stabilită de formator*:	
50 %	
*potrivit Regulamentului I.N.P.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%	
Data completării	Formator
9.02.2023	Av. Mihai DELEANU