

**FIȘA DISCIPLINEI**

Denumirea disciplinei	<b>METODOLOGIA ACTULUI JURIDIC ȘI JUDICIAR</b>				
Anul calendaristic	2023	Anul de formare	1	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	N
Regimul disciplinei { <b>OB</b> -obligatorie, <b>OP</b> -opțională, <b>F</b> - facultativă}				<b>OB</b>	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				<b>12</b>	
Formator	<b>Zăbrăuțanu Carmen, Dinu Madalina, Stoica Mihnea Octavian, Marcusohn Victor, Mihăilă Constantin, Postolache Ada, Bratu Sergiu-George</b>				

<p align="center"><b>Programa analitică (tematica)</b></p>	<p><b><u>Atelierul nr. 1 – 3 ore</u></b></p> <p><b>Metodologia actului juridic. Noțiuni. Reguli generale.</b></p> <p><b>Metodologia consultației juridice</b></p> <p><i>1. Clasificare</i></p> <p><i>A. Verbala</i></p> <p><u>Avantaje</u> Spontana Permite raspunsuri Asigura o comunicare superioara</p> <p><u>Dezavantaje</u> Verba volant Continutul poate fi probat foarte greu Recomandari Comunicarea imediat ulterioara a unei minute scrise Participarea unui coleg</p> <p><i>B. Scrisa</i></p> <p><u>Avantaje</u> Permite colectarea informatiilor Continutul este neindoelnic si neinterpretabil Onorariul</p> <p><u>Dezavantaje</u> Permite vehicularea opiniei Expunere GDPR in privinta modului de comunicare si de pastrare Recomandari Datarea Blocarea dupa semnare</p> <p><i>2. Continutul contractului de asistență juridică</i></p> <p>A. identificarea nevoii clientului – utilitatea raportarii la situatii litigioase</p> <p>B. masuri pentru evitarea conflictelor la nivelul FEP si al avocatilor (Conflict Rooster)</p> <p>C. informarea privind raportarile</p> <p>D. destinatarul</p> <p>E. mijloacele de comunicare</p> <p>F. mijloacele de arhivare</p> <p>G. secretul profesional</p> <p><i>3. Continutul consultatiei</i></p> <p>A. Identificarea solicitarii clientului</p> <p>B. Indicarea materialul studiat</p> <p>i. Norma</p> <p>ii. Jurisprudenta</p> <p>1. Nationala</p> <p>2. Straina</p> <p>iii. Doctrina</p>
--	---

C. Rationamentul  
D. Vulnerabilitatile  
E. Concluziile – plasarea concluziilor sumare/executive briefing

4. *Extensii ale consultatiei*  
a. Due Dilligence  
b. Evaluările solicitate de auditori  
c. Redactarea actelor

**Metodologia redactării și atestarea actelor cu conținut juridic, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995**

*1. Conținutul activității profesionale*

- Identificarea corectă a categoriei de act juridic solicitat;
- Documentarea situației de fapt (înscrieri, interviu);
- Culegerea și selectarea datelor și informațiilor relevante;
- Alegerea conținutului și a formei juridice adecvate. Utilitatea modelelor, a formularelor standard, a ghidurilor, a smart-contractului;
- Stabilirea părților constitutive, a structurii, a formei și a modului de sistematizare a conținutului actului. Articol, alineat. Titluri, capitole și secțiuni. Anexe;
- Reguli și principii de bune practici privind tehnica de redactare a actelor juridice de drept privat;
- Consilierea părții/părților privind legalitatea actului preconizat;
- Redactarea proiectului actului solicitat. Planul grupării ideilor. Preambul. Sistematizarea conținutului actului;
- Alegerea și indicarea procedeele tehnice privind modificarea, completarea, desființarea actului;
- Limbajul și stilul actului proiectat. Reguli de redactare;
- Semnarea, datarea, înregistrarea actului;
- Aplicarea formulei de atestare.

*2. Principii și repere metodologice*

- Consilierea privind legalitatea actului;
- Alte activități profesionale privind acte cu conținut juridic;
- Operațiuni tehnice privind întocmirea și atestarea actelor;

Constatări personale ale avocatului, făcute prin propriile simțuri. Responsabilitate;

Îndreptarea erorilor și completarea omisiunilor;

Modul de elaborare a unui contract;

Elementele contractului;

Condițiile esențiale pentru validitatea contractului;

Clauzele contractuale;

Clasificare;

Clauze externe;

Clauze standard;

Clauze neuzuale;

Clauze reputate nescrise.

**Atelierul nr. 2 – 3 ore**

**Metodologia actului judiciar în procesul civil**

- Modul de exercitare a dreptului material la acțiune;
- Acțiunea civilă. Elementele acțiunii civile;

- Relevanța corectei calificări juridice a actelor și faptelor deduse judecării;
  - Condițiile de exercitare a acțiunii civile;
  - Cererea de chemare în judecată;
  - Cererea de încuviințare a probatoriului;
  - Modul de elaborare a interogatoriului;
  - Modul de elaborare a obiectivelor pentru expertiză.
- Repere orientative.

### **Atelierul nr. 3 – 3 ore**

#### **Repere metodologice privind exercitarea căilor de atac**

- Consilierea părții interesate privind valorificarea dreptului de a ataca o hotărâre judecătorească;
- Identificarea căii de atac. Actualitatea dreptului (încadrarea în termen);
- Evaluarea anticipată a „șanselor” părții de satisfacere a „nemulțumirilor” față de hotărârea examinată;
- Identificarea greșelilor de judecată;
- Selectarea dezlegărilor ce urmează a fi criticate;
- Elaborarea și motivarea cererii. Informarea părții;
- Semnarea și depunerea cererii.

### **Atelierul nr. 4 – 3 ore**

#### **Metodologia actului judiciar în procesul penal**

1. Urmărirea penală și specificul său (infirmitatea actelor)
  - a. cereri comune (studiu și participare – particularități)
  - b. cereri de probe
  - c. alte cereri
  - d. excepții, plângeri, obiecțiuni, memorii
  - e. pregătirea audierilor
  - f. plângeri împotriva soluțiilor (obiect, termen, organ competent, statistica judiciară, excepții CCR renunțare)
2. Camera preliminară
  - a. cereri
  - b. excepții
  - c. termene și decăderi
  - d. remedii și soluții – influența acestora asupra mijloacelor de apărare specifice acestei faze procesuale
3. Cercetarea judecătorească
  - a. condițiile celor două proceduri, disponibilitatea părții și recomandarea lor
  - b. contestarea problemelor și readministrarea problemelor
  - c. probe noi
  - d. schimbarea de încadrare juridică
  - e. concluziile
  - f. caile de atac
4. Executarea pedepselor
  - a. contestația la executare
  - b. alte cereri privind executarea
5. Măsuri procesuale – apărări specifice

#### **I. REGLEMENTĂRI PRIVIND PROFESIA DE AVOCAT. JURISPRUDENȚĂ.**

1. *Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat* [republicată (r4) în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 440 din 24.05.2018], astfel cum a fost modificată și completată prin:

- Legea nr. 46/ 14.03.2019 privind modificarea art. 61 alin. (1) din Legea nr. 51/1995

#### **Bibliografie**

pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;  
- Legea nr. 142/22.07.2019 privind modificarea și completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;  
- Legea 100/04.07.2020 privind completarea Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat;  
- Legea 184/05.07.2021 privind modificarea art. 16 din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat.

2. *Statutul profesiei de avocat*, adoptat prin Hotărârea Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România nr. 64 din 3 decembrie 2011, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 898 din 19 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. *Codul deontologic al avocatului român*, aprobat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 268/17 iunie ([www.unbr.ro](http://www.unbr.ro)).

4. *Codului deontologic al avocaților din Uniunea Europeană*, anexă la Decizia Comisiei Permanente a U.N.B.R. nr. 1486/27.10.2007 ([www.unbr.ro](http://www.unbr.ro)), emisă în aplicarea Hotărârii Congresului avocaților din 19 - 20 iunie 1999.

5. *Ghidul de bune practici privind relația sistemului judiciar cu celelalte profesii juridice, în special avocați*, adoptat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 287/16 decembrie 2019 - <https://www.unbr.ro/wp-content/uploads/2020/02/Ghid-de-bune-practici-TAEJ.pdf>;

## II. CURSURI, MONOGRAFII, STUDII ETC.

1. FI.A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, L. Macovei (coord.), *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*, Ed. a-2-a, Ed. C.H. Beck, 2014;

2. G. Boroi, M. Stancu, *Drept procesual civil*, Ed. a-5-a, Ed. Hamangiu, 2020;

3. V.M. Ciobanu, T.C. Briciu, C.C. Dinu, *Drept procesual civil. Drept execuțional. Arbitraj. Drept notarial*, Ed. a-2-a, Ed. Național, București, 2018;

## III. Bibliografie opțională:

1. C.N. Bărbieru, *Tehnica redactării unui contract*, Ed. Universul Juridic, 2014;

2. C.N. Bărbieru, *Contracte civile speciale, elaborare, comentarii, modele*, Ed. Universul Juridic, 2016;

3. Adrian Toni Neacșu, *Comunicarea judiciară eficientă*, Editura Wolters Kluwer, București, 2016;

4. Toni Adrian Neacsu, *Convinge judecătorul. Tehnica și arta convingerii instanței*, Editura Wolters Kluwer 2014;

5. Stefan Deaconu, *Metodologie juridică -Curs practic pentru studenți*. Ediția a III-a, Ed. Hamangiu, București, 2013;

6. Dana Volosevici, *Metodologie juridica. Curs practice*, Editura Pro Universitaria 2016;

	{total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	30%
- rezultatele obținute la testarea scrisă	
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	70%
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	
- alte activități (precizați) :	

Cerințe minime pentru promovare:

- Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu;
- Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale;
- Răspunsurile să nu cuprindă erori grave;
- Activitate minimă la activitățile practic-aplicative.

Cerință de prezență stabilită de formator\*

(a se completa, dacă este mai mare decât minimul regulamentar) %

\*potrivit Regulamentului I.N.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%

Data completării:	Formatori:
30.01.2023	Zăbrăuțanu Carmen Dinu Madalina Stoica Mihnea Octavian Marcusohn Victor Mihăilă Constantin Postolache Ada Bratu Sergiu-George