

FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	Tehnici de argumentare judiciară. Pregătirea și elaborarea consultanței juridice scrise.				
Anul calendaristic	2023	Anul de formare	Anul I	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	N
Regimul disciplinei {OB-obligatorie, OP-opțională, F- facultativă}				OB	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				9	
Formator(i)	Bratu Sergiu-George, Dinu Mihail, Grosu Ioana Lioara, Ilie-Iordăchescu Ion, Lalu Cornelia, Mihăilă Constantin, Postolache Ada, Stoica Mihnea Octavian, Tănăsescu Mihai				

<p>Programa analitică (tematica)</p>	<p>Atelierul nr.1</p> <p>1. Noțiuni introductive:</p> <p>1.1 Argumentarea și contraargumentarea;</p> <p>1.2 Particularitățile argumentării judiciare determinate de raportul dintre norma juridică și fapta ce trebuie încadrată în lege.</p> <p>2. Construcția silogismului judiciar (etape și tipuri de argumentare);</p> <p>2.1. Etapa premergătoare construcției argumentării judiciare:</p> <p>2.1.1. Etapa contactului direct cu clientul:</p> <p>a. modalități de dialogare și abordare în funcție de tipologia acestuia;</p> <p>b. informarea avocatului prin: enunțarea faptelor, indicarea probelor, prezentarea înscrisurilor.</p> <p>2.1.2. Analiza dosarului:</p> <p>a. Analiza și evaluarea juridică a informațiilor privind situația de fapt;</p> <p>b. Stabilirea faptelor relevante; stabilirea faptelor ce trebuie dovedite;</p> <p>a. Determinarea caracterului litigios sau nelitigios al acesteia;</p> <p>c. Selecția probelor și construcția piramidei argumentelor judiciare.</p> <p>2.1.3. Documentarea și încadrarea juridică corespunzătoare;</p> <p>b. Formarea opiniei juridice. Diagnosticul juridic al problematicii examinate;</p> <p>a. Reflecție asupra strategiei adversarului, identificarea și construirea contraargumentelor.</p> <p>2.1.4. Stabilirea actului procedural și redactarea acestuia.</p>
---	--

2.2. Etapa judiciară:

2.1. Argumentul probator:

2.1.1. Construirea probatoriului și administrarea probelor:

- a. regulile procedurale ale cererii de probe;
- b. enunțarea tezei probatorii;
- c. construcția și administrarea probelor:
 - i. tehnici de formulare a întrebărilor la interogatoriu;
 - ii. întocmirea planului de audiere a martorilor;
 - iii. stabilirea obiectivelor expertizei în funcție de tipul acesteia și de înscrisurile pe care aceasta se va efectua;
 - iv. combaterea probelor administrate de partea adversa.

2.2. Argumentul legal:

2.2.1. Construirea temeiului de drept:

- a. metode de interpretare ale normelor juridice - gramaticală, sistematică, istorică, logică.
- b. argumente ale logicii formale: analogia, *per a contrario*, *a fortiori*, *ad absurdum*.
- c. modalități de expunere a referinței la actul normativ

Atelierul nr. 2

1. Tehnica apărării în procesul civil (la prima instanță de fond)

1.1. Elaborarea strategiei apărării

- a. Pregătirea și fixarea planului general al apărării.
- b. Alegerea căilor și mijloacelor procesuale. Apărarea pasivă (prin tăcere, abținere, prin recunoaștere expresă, prin „lăsarea la aprecierea instanței”, prin încheierea de contracte judiciare) sau activă (defensivă sau ofensivă).

1.2. Inițierea unui litigiu

- a. Selectarea faptelor cu semnificație juridică.
- b. Verificarea eficienței procesuale a selecției făcute.
- c. Estimarea costurilor.
- d. Măsuri de conservare a probelor (asigurarea dovezilor).
- e. Luarea măsurilor asigurătorii.
- f. Informarea clientului asupra costurilor stabilite de instanță.
- g. Informarea clientului asupra evoluției procesului.
- h. Adaptarea continuă a strategiei apărării. Valorificarea experienței și a intuiției profesionale.
- i. Asigurarea acceptului părții cu privire la efectele demersurilor procesuale, cât și cu privire la efectele asupra costurilor procesului.

1.3. Preluarea apărării într-un proces deja început. Aspecte specifice.

- a. Descifrarea „formulei” alese anterior.
- b. Decizia continuării sau adaptării formelor procesuale.

1.4. Activitatea avocatului în cursul procesului (la judecata în prima instanță)

1.5.1. Aspecte tehnice

- a. Efectuarea actelor de procedură ale părții în procesul civil: evaluare, inițiativă, decizie.
- b. Excepția procesului rău condus.
- c. Abuz procesual.
- d. Apărare incompletă, apărare defectuoasă.
- e. Apărare neloială

2.2.2. Invocarea excepțiilor procesuale.

2.2.3. Invocarea excepțiilor de fond.

2.2.4. Dreptul la cuvânt (*jus pledandi*).

2.2.5. Obligația de a asculta partea căreia „i s-a dat cuvântul”.

2.2.6. Limitarea duratei „cuvântului acordat”.

2.2.7. Explicații și lămuriri. Susțineri în apărare.

2.2.8. Exercițarea dreptului la probă.

1.5. Exercițiu practic. Procedura privind cererile cu valoare redusă (art. 1025-1032 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă).

1.5.1. Procedura scrisă, simplificată, menită să eficientizeze actul de justiție;

1.5.2. Procedură lipsită de oralitate. Respectarea principiilor contradictorialității și al dreptului la apărare;

1.5.3. Acte de procedură realizate prin formulare tipizate (formulare standard). Probe.

1.5.4. Informațiile insuficient de clare sau inadecvate. Completarea corectă a formularului.

1.5.5. Utilizarea Formulelor-standard prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 359/2013 pentru aprobarea formulelor utilizate în procedura cu privire la cererile de valoare redusă, prevăzută de art. 1025-1032 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 69 din 01 februarie 2013). Aplicații practice.

1.6. Pregătirea, redactarea și depunerea cererii de apel. Aspecte metodologice.

Atelierul nr. 3

1. Pledoaria. Discursul judiciar și elaborarea Concluziilor scrise.

1.1. Noțiunea tehnico-juridică a pledoariei;

1.2. Metode de alcătuire a pledoariei;

2. Aspecte metodologice și reguli de bună practică privind pregătirea și susținerea pledoariei

2.1. Planul pledoariei. Conținutul și structura discursului judiciar (introducere, dezvoltare, demonstrație, respingerea demonstrației adversarului, concluzie);

2.2. Susținerea pledoariei. Note de susținere. Reguli de bună practică.

2.3. Utilizarea dreptului la replică;

2.4. Importanța stăpânirii limbajului juridic și judiciar;

2.5. Alte elemente: tonul vocii, intonația, ironia, conduita, ținuta, etc. ;

2.6. Rolul și importanța atenției în timpul prezentării/pledoariei;

2.7. Rolul și importanța limbajului nonverbal asociat prezentării oratorice;

	<p>3. Aspecte metodologice de elaborare a Concluziilor scrise.</p> <p>3.1. Argumentarea în cadrul concluziilor scrise. 3.2. Structura concluziilor scrise. 3.3. Conținutul concluziilor scrise (limbaj juridic adecvat, claritatea exprimării, aspectul documentului);</p> <p>4. Tehnici de pregătire și elaborare a consultanței scrise.</p> <p>2.1. Înțelegerea problemei de drept supusă analizei; 2.2. Documentarea avocatului; identificarea normelor de drept aplicabile, a articolelor de doctrină și practică judiciară incidentă. 2.3. Organizarea ideilor și metode de ordonare a acestora; 2.4. Utilizarea tehnicilor de argumentare în cadrul consultanței juridice scrise. 2.5. Redactarea materialului.</p>
<p>Bibliografie</p>	<p>A. Bibliografie obligatorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suportul de curs <p>B. Bibliografie facultativă</p> <p>1. Lucrări în limba română (ordonare aleatorie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Convinge judecătorul – tehnica și arta convingerii instanței</i>, ediția a doua, autor Adrian Toni NEACȘU, Editura Wolters Kluwer, București, 2016; - <i>Comunicarea judiciară eficientă</i>, autor Adrian Toni NEACȘU, Editura Wolters Kluwer, București, 2016; - <i>Arta Avocatului</i>, autor Mircea I. MANOLESCU, - <i>Eficiența Judiciară: listele de verificare. Cum să conduci orice proces către succes</i>, autor Mihail DINU, Editura Universul Juridic, București, 2017; - <i>Vorbirea și arta oratorică</i>, autor Alexandru Țiclea, ediția a doua, Editura Universul Juridic, București, 2015; - <i>Mari avocați ai României</i>, autor Vasile NISTOR, Editura Universul Juridic, București, 2011; - <i>Pledoarii celebre</i>, autor Yolanda EMINESCU, Editura Lumina Lex, București, 1980; - <i>Arta de a vorbi în public</i>, autor Stephen E. LUCAS, Editura Polirom, București, 2014; - <i>Arta negocierii</i>, autori Chris VOSS și Tahl RAZ, Editura Globo, București, 2018; - <i>Biblioteca Marilor Procese</i> – colecție apărută în anul 1924 la Editura Societății Anonime „Curierul judiciar”, București, reeditată parțial în anii recentți; - <i>Cum să vorbim în public</i>, autor Dale CARNEGIE, Editura Curtea Veche, București, 2008; - <i>Cum să vorbim în public, exerciții de oratorie</i>, autor Pacieno PADRON, Editura Universitară, București, 2012; - <i>Comunică, influențează, convinge</i>, autor Andy SZEKELY, Editura As Publishing, 2014;

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Secretele comunicării</i>, Larry KING, Editura Amaltea, București, 1994. <p>2. Lucrări în limba engleză (ordonare aleatorie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>The Articulate Advocate – Persuasive Skills for Lawyers în Trials, Appeals, Arbitrations and Motions</i>, second edition, Brian K. JOHNSON & Marsha HUNTER, Crown King Books, Santa Fe, New Mexico, 2016; - <i>The tools of argument. How the best lawyers think, argue and win</i>, Joel P. TRACHTMAN, CreateSpace Independent Publishing Platform, North Charleston – South Carolina, 2013; - <i>Skills for Lawyers 2018/2019 (CLP Legal Practice Guides)</i>, Annabel ELKINGTON, John HOLTAM, Gemma SHIELD, Stephanie VERLANDER, College of Law Publishing, U.K., 2018; - <i>Win Your Case: How to Present, Persuade, and Prevail--Every Place, Every Time</i>, Gerry SPENCE, St. Martin's Griffin, New York, 2006; - <i>The Elements of Legal Style</i>, Bryan A. GARNER, Oxford University Press, New York, 1991.
--	--

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	30 %
- rezultatele obținute la testarea scrisă	
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	70%
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	
- alte activități (precizați) :	
Lista materialelor didactice necesare	<p>4.1.1.1. Cont creat pe platformele care furnizeaza servicii de video-conferinte (ex. Zoom, Webex TeamWier, Microsoft Teams);</p> <p>4.1.1.2. Videoproiector pentru perioada ulterioara incetarii starii de urgent in vigoare la data elaborarii Fise disciplinei;</p> <p>4.1.1.3. Flipchart echipat cu min. 5 coli/Atelier;</p> <p>4.1.1.4. Markere functionale de patru culori diferite.</p>

Data completării: 27.01.2023

Formator:

Bratu Sergiu-George, Dinu Mihail, Grosu
Ioana Lioara, Ilie-Iordăchescu Ion, Lalu
Cornelia, Mihăilă Constantin, Postolache
Ada, Stoica Mihnea Octavian, Tănăsescu
Mihai