

## **PROGRAMA ANALITICA**

### **Contabilitatea cabinetului de avocat**

#### **I. Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică**

- Instrucțiuni de înrolare/ înregistrare în SPV a persoanelor fizice
- Documente, informații comunicate prin SPV și efectuarea plăților (Inclusiv generare și transmitere RO- Factura)
- Renunțarea, oprirea accesului și modificarea termenilor și condițiilor de utilizare a SPV/Funcționalități ale SPV

#### **II. Înregistrarea fiscală**

- Declarația de înregistrare fiscală/Declarația de mențiuni pentru persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere - **formularul 070**

#### **III. Norme generale privind contabilitatea în partidă simplă**

- Registre contabile: Registrul-jurnal de încasări și plăți și Registrul-inventar
- Registrul de evidență fiscală
- Formulare financiar – contabile:
  - Fișa mijlocului fix,
  - Factura,
  - Lista de inventariere,
  - Chitanța și Chitanța pentru operațiuni în valută,
  - Dispoziția de plată/încasare către casierie
- Păstrarea și arhivarea registrelor contabile și a documentelor justificative.

#### **IV. Declararea veniturilor realizate**

- Declarația unică
  - Persoane obligate să depună Declarația unică
  - Termen de depunere al Declarației unice;
  - Instrucțiuni de completare a formularului *Declarație unică*