

# FIȘA DISCIPLINEI

Denumirea disciplinei	<b>Aspecte practice privind activitatea instanțelor judecătorești și a parchetelor, a birourilor notariale și a executorilor judecătorești</b>				
Anul calendaristic	<b>2020</b>	Anul de formare	<b>I</b>	Forma de evaluare finală (N / C) (N – notă C – calificativ)	<b>C</b>
Regimul disciplinei { <b>OB</b> -obligatorie, <b>OP</b> -opțională, <b>F</b> - facultativă}				<b>OB</b>	
Total ore prevăzute pentru disciplină în planul de formare				<b>11</b>	
Formator(i)	<b>George Ciprian Baciu (asoc.)</b>				

<b>Programa analitică (tematica)</b>	<p><b>Atelierul nr. 1 – 2 ore.</b>  <b>Activitatea compartimentelor auxiliare ale instanțelor judecătorești:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grefă;</li> <li>- Arhivă și registratură;</li> <li>- Repartizarea aleatorie a cauzelor prin aplicația ECRIS;</li> <li>- Biroul de informare și relații publice.</li> </ul> <p><b>Atelierul nr. 2 – 2 ore.</b>  <b>Desfășurarea activității administrative-judiciare a instanțelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raporturile de serviciu cu publicul;</li> <li>- Activitatea premergătoare ședinței de judecată și de rezolvare a lucrărilor cu caracter administrativ;</li> <li>- Activitatea ulterioară încheierii dezbaterilor;</li> <li>- Înregistrarea cererilor de apel sau de recurs și înaintarea dosarelor la instanța de apel sau recurs;</li> <li>- Circuitul dosarelor restituite de instanțele de apel sau de recurs;</li> <li>- Punerea în executare a hotărârilor;</li> <li>- Eliberarea certificatelor și a copiilor de pe acte; Restituirea înscrisurilor originale;</li> <li>- Gestionarea corpurilor delictive și a valorilor;</li> <li>- Analiza unor spețe concrete în care au fost analizate dispoziții din Legea nr. 304/2004, privind organizarea judiciară.</li> </ul> <p><b>Atelierul nr. 3 – 3 ore.</b>  <b>Compartimentele auxiliare ale parchetelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mijloacele folosite de unitățile Ministerului Public pentru evidența lucrărilor;</li> <li>- Registre și condici;</li> <li>- Formulare statistice;</li> <li>- Atribuțiile personalului auxiliar de specialitate;</li> <li>- Constituirea compartimentelor auxiliare;</li> <li>- Organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice din Ministerul Public;</li> <li>- Compartimentele de grefă, registratură și arhivă;</li> <li>- Organizarea și atribuțiile personalului auxiliar;</li> <li>- Atribuțiile grefierilor șefi cabinet;</li> <li>- Atribuțiile grefierilor șefi și ale grefierilor șefi serviciu;</li> <li>- Atribuțiile grefierilor și ale grefierilor – dactilografi;</li> <li>- Primirea, înregistrarea și circuitul lucrărilor.</li> </ul> <p><b>Atelierul nr. 4 – 2 ore.</b>  <b>Aspecte practice privind activitatea notarilor publici.</b></p> <p><b>Atelierul nr. 5 – 2 ore.</b>  <b>Aspecte practice privind activitatea executorilor judecătorești.</b></p>
--	---

<p><b>Bibliografie</b></p>	<p>În vederea pregătirii, cursanții vor consulta cu prioritate dispozițiile legale relevante activității instanțelor de judecată, activității parchetelor, activității birourilor notariale și a executorilor judecătorești.</p> <p>Astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 303 din 28 iunie 2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Legea nr. 304 din 28 iunie 2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>- Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești din 17.12.2015 (adoptat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/17.12.2015, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970/28.12.2015);</li> <li>- Regulamentul de ordine interioară a parchetelor aprobat prin Hotărârea Secției pentru procurori a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 947/2019, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 1004 bis/13.12.2019;</li> <li>- Legea nr. 317/2004 privind CSM, republicată</li> <li>- Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995;</li> <li>- Regulamentul de aplicare a Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 479/01.08.2013;</li> <li>- Legea nr. 188/2000 privind executorii judecătorești;</li> <li>- Noul Cod Civil și Noul Cod Penal;</li> <li>- Noul Cod de Procedură Civilă și Noul Cod de Procedură Penală;</li> </ul> <p>Suplimentar recomandăm cursanților și studiul următoarelor lucrări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traian Cornel Briciu, Claudiu Constantin Dinu, Paul Pop, Instituții Judiciare, ediția a II-a, Ed. C.H. Beck, București, 2016;</li> <li>- I. Leș, Instituții judiciare contemporane, Ed. C.H. Beck, București, 2007</li> </ul>
<p><b>Lista materialelor didactice necesare (dacă este cazul)</b></p>	<p>(a se completa, dacă este cazul)</p>

La evaluare se iau în considerare:	Ponderea în notare, exprimată în % {total=100%; se completează numai elementele care sunt incidente)
- răspunsurile la aplicațiile practice în cadrul atelierelor	40%
- rezultatele obținute la testarea scrisă	
- evaluarea continuă a cunoștințelor în cadrul atelierelor	40%
- activitățile gen teme / referate / eseuri etc.	20%
- alte activități (precizați) :.....	
Cerințe minime pentru promovare:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoștințe elementare la materia ce formează obiectul de studiu</li> <li>- Stăpânirea acceptabilă a categoriilor și conceptelor fundamentale</li> <li>- Răspunsurile să nu cuprindă erori grave</li> <li>- Activitate minimă la activitățile practic-aplicative</li> </ul>	
Cerință de prezență stabilită de formator*:	
(a se completa, dacă este mai mare decât minimul regulamentar) %	
<p>*potrivit Regulamentului I.N.P.A., prezența nu poate fi mai mică de 50%</p>	

Data completării:

**14.04.2020**

Formator

**George Ciprian Baciu**